

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA ESTE
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE MONITOREO Y GESTIÓN SANITARIA - CALL CENTER
Puesto estructural:	SP-ES
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	NO APLICA
Dependencia funcional:	JEFE INMEDIATO .
Puestos a su cargo:	Operadores de las líneas Telefonicas del Call Center de DIRIS LIMA ESTE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Asistencia Técnica a los profesionales de la salud sobre la enfermedad origen de la Epidemia en cuanto a prevención, identificación de signos y síntomas de alarma con la consiguiente: identificación de casos sospechosos, casos probables y casos confirmados, sin salir de casa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar información a los profesionales a su cargo, aclarando dudas, consultas y otras inquietudes que pudieran surgir a partir de la población consultante.
- 2 Asegurar la adecuada incorporación de información al aplicativo sobre el registro de llamadas por paciente que recurren a las diferentes líneas telefónicas de DIRIS Lima Este
- 3 Identificar diferentes tipo de pacientes relacionados al COVID 19: caso sospechoso, Caso probable y Caso confirmado, así como sus contactos con la finalidad de comunicar a las diferentes áreas y concluir con proceso de cierre epidemiológico o caso clínico, según se requiera.
- 4 Identificar a los individuos que presenten algún tipo de sintomatología relacionada al COVID 19, o sus complicaciones en personas sintomáticas en aislamiento domiciliario e informar a la oficina de Riesgos y Desastres.
- 5 Registro de llamadas telefónicas de personas que requieran información sobre manejo de casos sospechosos y otras eventualidades (complicaciones de pacientes COVID 19 .
- 6 Elaborar instrumentos para el desarrollo de las actividades en el Call Center y eventualidades según sea el caso .
- 7 Determinar las prioridades de atención de pacientes sospechosos por turno .
- 8 Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Oficina de Epidemiología y Oficina de Gestión de Tecnología de la Información

Coordinaciones Internas

Oficina de Epidemiología, Oficina de Gestión de Tecnología de la Información, Oficina de Servicios de Salud, oficina de

Coordinaciones Externas

Según indicaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> • Título de Médico Cirujano, y Resolución o Constancia de término de SERUMS. </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	• Título de Médico Cirujano, y Resolución o Constancia de término de SERUMS.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <hr/> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	• Título de Médico Cirujano, y Resolución o Constancia de término de SERUMS.																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o cursos de actualización profesional relacionados al , equivalente a 1 crédito .

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
.....	X			
.....	X			
.....	X			

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos años, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

DOS (02) añoS, en atención de pacientes .

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

DOS (02) añoS, en atención de pacientes .

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades esten relacionadas al sector.

Conocimiento de Informática

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización y Capacidad de respuesta al cambio.