

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PSICOLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: APLICA EN TODOS LOS C.S.M.C. DE LA DIRIS LIMA ESTE
 Denominación del puesto: SP- ES
 Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
 Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
 Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención clínica psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las intervenciones psicoterapéuticas o consejería en salud mental a los pacientes con problemas de salud pre existentes y aquellos que lo presentan durante la pandemia covid-19.
- 2 Brindar primeros Auxilios psicológicos a las personas afectadas en el marco de la emergencia covid-19 y familiares de fallecidos por covid-19.
- 3 Brindar acompañamiento psicosocial de tipo individual y grupal a las personas en situación de vulnerabilidad en el contexto de la epidemia de COVID-19 y de aislamiento social.
- 4 Brindar la asistencia técnica a los responsables de salud mental de EESS su ámbito en la detección temprana de los problemas de salud mental en la comunidad y la atención en salud mental oportuna.
- 5 Brindar los cuidados en salud mental a las personas infectadas con COVID19 y a sus familias a través de la telemedicina.
- 6 Brindar el acompañamiento psicosocial a las familias que perdieron a un ser querido por COVID-19
- 7 Realiza la asistencia técnica a los responsables de salud mental de EESS en la implementación del plan cuidado y autocuidado de
- 8 Participar en la implementación del plan de cuidado de la salud mental del personal de la salud de EESS y población afectada, familia y comunidad en el contexto covid-19.
- 9 Participación en redes de comunicación locales con la difusión de información en el cuidado de la salud mental dirigido a población general y vulnerable en el contexto del covid-19.
- 10 Participar en la elaboración de material informativo para el cuidado de la salud mental dirigido a poblaciones vulnerables como niños y adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad.
- 11 Participar en campañas y actividades de sensibilización para prevenir el estigma y la discriminación asociada al COVID-19.
- 12 Cumplir con otras funciones que el Jefe inmediato le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Según indicaciones internas.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología.
Resolución de Serums.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos en Psicoterapia Cognitivo Conductual u otros enfoques psicoterapéuticos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año, desempeñando funciones afines a su profesión en centros de salud mental comunitarios o en establecimientos similares.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **sí se requiera** experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia contar con experiencia en Establecimientos de Salud de primer nivel de atención.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Capacidad para realizar trabajo de campo y Trabajo en equipo.

Especificas: Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Trabajo en Equipo multidisciplinario.