

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### AUXILIAR ASISTENCIAL NIVEL - SAB

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S.M.I SAN FERNANDO**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **AUXILIAR ASISTENCIAL NIVEL - SAB**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

#### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales en la atención de pacientes, según indicaciones.
- 2 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de analisis clinicos y otros.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 4 Otras funciones que asigne su Jefe inmediato.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

##### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

|                                                                      | Incompleta               | Completa                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

☒ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☒ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

Certificado de estudios secundarios.

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

##### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

##### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No

PERU MNSA DIRSLE UBG-ATE  
 Dr. IVAN SUAREZ RIVERA  
 C.M.P. 54225 R.M. 2165  
 Coordinador Técnico UBG-ATE

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

☐ Practicante profesional    ☒ Auxiliar o Asistente    ☐ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años de experiencia en cargos a fines del puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia en el estado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, autocontrol, comunicación empática, Trabajo en Equipo, Dinamismo.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### AUXILIAR ASISTENCIAL NIVEL - SAB

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organismo o Unidad Orgánica: **C.S. EL AGUSTINO**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **AUXILIAR ASISTENCIAL NIVEL - SAB**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

#### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales en la atención de pacientes, según indicaciones. |
| 2 | Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos y otros.                                                 |
| 3 | Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.        |
| 4 | Otras funciones que asigne su Jefe inmediato.                                                                                      |

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

##### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

|                                                                   | Incompleta               | Completa                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

☒ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☒ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

Certificado de estudios secundarios.

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No


**Ministerio de Salud**  
 DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS  
 DE SALUD MAESTRE

M. C. ELARD VALDEZ CRISTOBAL  
 COORDINADOR TÉCNICO U.E.G. SANTA ANITA  
 C.M.P. 55189

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☒ Auxiliar o Asistente    ☐ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia en cargos a fines del puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia en el estado

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, autocontrol, comunicación empática, Trabajo en Equipo, Dinamismo.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### TECNICO EN NUTRICION NIVEL - STA

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. SANTA ANITA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TECNICO EN NUTRICION NIVEL - STA**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

#### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la preparación de desayunos, almuerzo y cena según programación de dietas y raciones
- 2 Efectuar el servicio de los alimentos según la programación según indicaciones
- 3 Distribuir los alimentos a los pacientes hospitalizados, así como al personal autorizado según la programación de turnos y guardias y presentar su informe respectivo
- 4 Efectuar el recojo de vajillas y cubiertos, el lavado y desinfección de vajillas, cubiertos y coche; así como del embolsado y entrega de los desechos orgánicos al personal de limpieza
- 5 Efectuar el lavado y desinfección de equipos, mobiliario, enseres y area de trabajo de cocina
- 6 Cumplir con las normas de bioseguridad
- 7 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

##### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación Académica                                           |                          | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto |                                                                     | C.) ¿Se requiere Colegiatura?                                        |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | Incompleta               | Completa                                                              |                                                                     |                                                                      |                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)                     | Título de Técnico/a en Nutrición o similar en relación a la función. | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller                       |                                                                      |                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                      | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Maestría                        |                                                                      | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
|                                                                   |                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                      | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
|                                                                   |                          |                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado                       |                                                                      |                                                                    |
|                                                                   |                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                      |                                                                    |


**Ministerio de Salud**  
 DIRECCIÓN DE REDES INTERESADAS  
 C.D. ELARD VALDEZ CRISTOBAL  
 COORDINADOR TÉCNICO C.E.O. SANTA ANITA  
 C.R.P. 33469

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☒ Auxiliar o Asistente    ☐ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida** para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia en el Estado

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO/A EN FARMACIA

NIVEL - STC

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **P.S. AMAUTA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO/A EN FARMACIA NIVEL - STC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos y otros insumos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas. |
| 2 | Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.                                                   |
| 3 | Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.                                                            |
| 4 | Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.                                                                      |
| 5 | Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.                                                                                           |
| 6 | Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.                                                                                   |
| 7 | Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.                                                                                                                                            |

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No

D. IVAN L. ENRIQUE PARIAN  
 CNP: 54225 RIVA 2165  
 Coordinador Técnico UBG-ATE  
 PERU MINSA DIRSLE UBG-ATE

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☒ Auxiliar o Asistente    ☐ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia en el Estado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### TECNICO EN LABORATORIO I NIVEL - STC

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S.M.I SANTA ANITA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TECNICO EN LABORATORIO I NIVEL - STC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

#### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido. |
| 2 | Efectuar la toma de muestras sencillas.                                                    |
| 3 | Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.                            |
| 4 | Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.                     |
| 5 | Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.                |
| 6 | Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.                        |
| 7 | Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.                                           |

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

##### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

|                                                                      | Incompleta               | Completa                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)                     | Titulado o Egresado como Técnico en Laboratorio.<br>O equivalente a cuatro (04) ciclos profesionales<br>universitarios afines al puesto. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller                       |                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maestría                        |                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado                       |                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                                                                          |

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

##### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

##### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No


**Ministerio de Salud**  
 DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS  
 DE SALUD PÚBLICA

**M. C. ELARD VALDEZ CRISTOBAL**  
 COORDINADOR TÉCNICO P.B.O. SANTA ANITA  
 C.M.P. 55499

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

☐ Practicante profesional    ☒ Auxiliar o Asistente    ☐ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

☒ **SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia en el Estado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**TÉCNICO EN ENFERMERÍA**

**NIVEL - STC**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. CHOSICA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA**      **NIVEL - STC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los Profesionales médicos y de Enfermería, de manera oportuna y eficiente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                                   | Incompleta               | Completa                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

☒ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☒ Maestría

☐ Egresado    ☐ Titulado

☒ Doctorado

☐ Egresado    ☐ Titulado

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí    ☒ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí    ☒ No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí    ☒ No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia en el Estado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**TÉCNICO EN ENFERMERÍA**

**NIVEL - STC**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. JICAMARCA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA NIVEL - STC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los Profesionales médicos y de Enfermería, de manera oportuna y eficiente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                                   | Incompleta               | Completa                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |



#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

☒ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☒ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia en el Estado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**TÉCNICO EN ENFERMERÍA**

**NIVEL - STC**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **CENTRO DE REHABILITACION CHOSICA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA NIVEL - STC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los Profesionales médicos y de Enfermería, de manera oportuna y eficiente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| FRANCÉS |                  |        |            |          |
| ESPANOL |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

|                                                  |                                                          |                                       |                                                   |                                              |                                             |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia en el Estado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

NIVEL - STB

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S.M.I. MIGUEL GRAU**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA** **NIVEL - STB**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los Profesionales médicos y de Enfermería, de manera oportuna y eficiente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                                   | Incompleta               | Completa                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |



#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

☒ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☒ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☒ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☒ Auxiliar o Asistente    ☐ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia en el Estado

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

NIVEL - STF

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. LA MOLINA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA** NIVEL - STF  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los Profesionales médicos y de Enfermería, de manera oportuna y eficiente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☒ Auxiliar o Asistente    ☐ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia en el Estado

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

NIVEL - STC

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **P.S. HUAYCAN DE CIENEGUILLA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA NIVEL - STC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los Profesionales médicos y de Enfermería, de manera oportuna y eficiente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                                   | Incompleta               | Completa                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)                     | TÉCNICO EN ENFERMERÍA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller                       |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maestría                        |                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado                       |                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                       |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☒ Auxiliar o Asistente    ☐ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia en el Estado

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

NIVEL - STB

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. ANCIETA BAJA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA** NIVEL - STB  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los Profesionales médicos y de Enfermería, de manera oportuna y eficiente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción

### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                                   | Incompleta               | Completa                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☒ Egresado(a)
- ☒ Bachiller
- ☒ Título/ Licenciatura
- ☒ Maestría
- ☐ Egresado ☐ Titulado
- ☒ Doctorado
- ☐ Egresado ☐ Titulado

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No

**Ministerio de Salud**  
 DIRECCIÓN DE REDES INTERMEDIARIAS  
 SR. C. ELARD VALDEZ CUSTODIAL  
 COORDINADOR TÉCNICO DE O. SANTA ANITA  
 C.M.P. 32483

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

|                                                  |                                                          |                                       |                                                   |                                              |                                             |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

|                                                                                                                |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ</b> , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público | <input type="checkbox"/> <b>NO</b> , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia en el Estado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS****Genéricas:** Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.**Específicas:** Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

NIVEL - STC

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **P.S. METROPOLITANA**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA** NIVEL - STC  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los Profesionales médicos y de Enfermería, de manera oportuna y eficiente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar el aseo y limpieza de enfermos.                                                                                                                     |
| 2  | Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.                                                                                            |
| 3  | Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.                                 |
| 4  | Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.                                          |
| 5  | Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.                                                                          |
| 6  | Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.                                                            |
| 7  | Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.                         |
| 8  | Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.                                                                     |
| 9  | Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios. |
| 10 | Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.                                                                                                   |
| 11 | Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.                                                                                                                |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción

### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☐ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ Sí ☒ No

**Ministerio de Salud**  
 DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS  
 DE SALUD DEL ESTE  
**DR. G. ELARD VALDEZ CRISTOBAL**  
 COORDINADOR TÉCNICO DEL OJAHTA AMITA  
 C.M.F. 55489

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |
| *****   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

|                                                  |                                                          |                                       |                                                   |                                              |                                             |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia en el Estado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## TÉCNICO EN ENFERMERÍA

NIVEL - STC

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. HUASCAR**  
 Denominación del puesto: **SP-AP**  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA NIVEL - STC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades sencillas en la atención de pacientes, según indicaciones de los Profesionales médicos y de Enfermería, de manera oportuna y eficiente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                                   | Incompleta               | Completa                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)

☒ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☒ Maestría

☐ Egresada ☐ Titulado

☒ Doctorado

☐ Egresada ☐ Titulado

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ SI ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ SI ☒ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☐ SI ☒ No

**Ministerio de Salud**  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA  
 DE SALUD PÚBLICA  
**M. C. ELARD VALDEZ CRISTOBAL**  
 COORDINADOR TÉCNICO DE LA UNIDAD  
 C.M.P. 33483

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

|                                                  |                                                          |                                       |                                                   |                                              |                                             |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines al puesto.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia en el Estado

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS****Genéricas:** Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.**Específicas:** Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO

NIVEL-MC

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. SANTA CLARA**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **MEDICO NIVEL-MC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos del primer nivel y Hospitales de primer nivel y segundo nivel de atención.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 3 Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- 4 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            | Título Profesional de Médico Cirujano.<br>Haber realizado el SERUMS afín de la profesión. |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ Sí ☐ No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**MEDICO**

**NIVEL-MC**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:** C.S. SAN ANTONIO  
**Denominación del puesto:** SP-ES  
**Nombre del puesto:** MEDICO NIVEL-MC  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE INMEDIATO  
**Dependencia funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos del primer nivel y Hospitales de primer nivel y segundo nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 3 Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- 4 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

Incompleta      Completa

|                                                           |                          |                                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado      ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado      ☐ Titulado

Título Profesional de Médico Cirujano.  
Haber realizado el SERUMS afín de la profesión.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí      ☐ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí      ☐ No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ Sí      ☐ No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**MEDICO**

**NIVEL-MC-**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **P.S. HORACIO ZEVALLOS**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **MEDICO NIVEL-MC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos del primer nivel y Hospitales de primer nivel y segundo nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 3 Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- 4 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Formación Académica                                |                          |                                     | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto |                                                                                           | C.) ¿Se requiere Colegiatura?                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                        | Incompleta               | Completa                            |                                                                       |                                                                                           |                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                  | Título Profesional de Médico Cirujano.<br>Haber realizado el SERUMS afín de la profesión. | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura              |                                                                                           | ¿Requiere habilitación profesional?                                |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> Maestría                                     |                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado   |                                                                                           | ¿Requiere haber realizado SERUMS?                                  |
|                                                        |                          |                                     | <input type="checkbox"/> Doctorado                                    |                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
|                                                        |                          |                                     | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado   |                                                                                           |                                                                    |

PERU MINSA  
 DIRECCIÓN  
 DE MANEJO DE PERSONAL  
 DR. IVAN LEYVA PARIAN  
 C.M.P. 54225 RUA 2155  
 Coordinador Técnico UBG-ATE

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica****A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Genéricas:** Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**Específicas:** Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**MEDICO**

**NIVEL-MC**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **MEDICO NIVEL-MC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos del primer nivel y Hospitales de primer nivel y segundo nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 3 Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- 4 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  | Título Profesional de Médico Cirujano.<br>Haber realizado el SERUMS afin de la profesión. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ Sí ☐ No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia específica

#### A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

#### B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

#### C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

**Genéricas:** Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**Específicas:** Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO

NIVEL-MC

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **P.S. VILLA RICA**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **MEDICO NIVEL-MC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos del primer nivel y Hospitales de primer nivel y segundo nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 3 Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- 4 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            | Título Profesional de Médico Cirujano.<br>Haber realizado el SERUMS afín de la profesión. |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ Sí ☐ No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

**Genéricas:** Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**Específicas:** Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**MEDICO**

**NIVEL-MC**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S.M.I. MIGUEL GRAU**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **MEDICO NIVEL-MC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos del primer nivel y Hospitales de primer nivel y segundo nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 3 Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- 4 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            | Título Profesional de Médico Cirujano.<br>Haber realizado el SERUMS afin de la profesión. |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ Sí ☐ No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

**Genéricas:** Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**Específicas:** Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO

NIVEL-MC

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. MOYOPAMPA**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **MEDICO NIVEL-MC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos del primer nivel y Hospitales de primer nivel y segundo nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 3 Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- 4 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Título Profesional de Médico Cirujano.<br>Haber realizado el SERUMS afín de la profesión. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ Sí ☐ No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

**Genéricas:** Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**Específicas:** Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**MEDICO**

**NIVEL-MC**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. NICOLAS DE PIEROLA**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **MEDICO NIVEL-MC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos del primer nivel y Hospitales de primer nivel y segundo nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 3 Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- 4 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Título Profesional de Médico Cirujano.<br>Haber realizado el SERUMS afín de la profesión. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ Sí ☐ No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

### Experiencia específica

#### A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

#### B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

#### C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

**Genéricas:** Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

**Específicas:** Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**MEDICO**

**NIVEL-MC**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S. EL AGUSTINO**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **MEDICO NIVEL-MC**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos del primer nivel y Hospitales de primer nivel y segundo nivel de atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención médica a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 3 Realizar la evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas sencillas programadas o de emergencia.
- 4 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud del paciente.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimientos, defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 9 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                           | Incompleta               | Completa                            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Título Profesional de Médico Cirujano.<br>Haber realizado el SERUMS afín de la profesión. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                                           |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ Sí ☐ No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## OBSTETRA NIVEL - OBST

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S.M.I SAN FERNANDO**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **OBSTETRA NIVEL OBST**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente, con enfoque de género e interculturalidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 2 Realizar la Psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
- 3 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 4 Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto, y puerperio normal, según la normativa vigente.
- 5 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 6 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje de detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), inspecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- 8 Brindar atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Expedir certificados de nacimiento, y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
- 10 Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación.
- 12 Participar e integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al nivel de atención.
- 13 Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Titulo profesional de Obstetrix o Licenciada (a) en Obstetricia u Obstetra |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                            |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS

☒ Sí ☐ No

PERU MINSA DIRISLE UBG-ATE  
 D. IVAN LEONARDO KIRIAN  
 CMP: 54225-0000165  
 Coordinador Técnico UBG-ATE

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en familia y Comunidad y Normas Técnicas vigentes del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia incluyendo SERUMS

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún Establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio, Solidaridad y honradez.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## OBSTETRA NIVEL - OBST - I

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S.M.I SAN FERNANDO**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **OBSTETRA - NIVEL OBST - I**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente, con enfoque de género e interculturalidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 2 Realizar la Psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
- 3 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 4 Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto, y puerperio normal, según la normativa vigente
- 5 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 6 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje detección precoz de cáncer de cérvix(PAP, inspección visual y test molecular PVH), inspecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA, y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- 8 Brindar atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Expedir certificados de nacimiento, y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
- 10 Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación.
- 12 Participar e integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al de atención.
- 13 Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)  
☐ Bachiller  
☒ Título/ Licenciatura  
☐ Maestría  
☐ Egresado ☐ Titulado  
☐ Doctorado  
☐ Egresado ☐ Titulado

Título profesional de Obstetrix o Licenciada (o) en Obstetricia u Obstetra

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS

☒ Sí ☐ No

PERU MINSA DIRIS L.E. URG-ATE  
 DR. IVAN LEONARDO PARIAN  
 C.M.P. 56225 RITA 2155  
 Coordinador Técnico URG-ATE

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en familia y Comunidad y Normas Técnicas vigentes del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia incluyendo SERUMS

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún Establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio, Solidaridad y honradez.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## OBSTETRA NIVEL - OBST

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Organo o Unidad Orgánica:      | C.S. SAN CARLOS     |
| Denominación del puesto:       | SP-ES               |
| Nombre del puesto:             | OBSTETRA NIVEL OBST |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | JEFE INMEDIATO      |
| Dependencia funcional:         | NO APLICA           |
| Puestos que supervisa:         | NO APLICA           |

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente, con enfoque de género e interculturalidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.                                                                                          |
| 2  | Realizar la Psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.                                                                                                                                            |
| 3  | Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.                                                                                              |
| 4  | Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto, y puerperio normal, según la normativa vigente                                                                                                                     |
| 5  | Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.                                                                                                            |
| 6  | Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje detección precoz de cáncer de cérvix(PAP, inspección visual y test molecular PVH), inspecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA, y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente. |
| 7  | Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.                                         |
| 8  | Brindar atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.                                                            |
| 9  | Expedir certificados de nacimiento, y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.                                                                                                     |
| 10 | Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.                                                                  |
| 11 | Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación.                                                                                                                                                                                  |
| 12 | Participar e integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al de atención.                                                                                                                                        |
| 13 | Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.                                                                                                                                                    |

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Titulo profesional de Obstetriz o Licenciada (o) en Obstetricia u Obstetra |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                            |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere haber realizado SERUMS

☒ Sí ☐ No

 **Ministerio de Salud**  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS  
DE SALUD PÚBLICA

M. C. ELARD VALDEZ CRISTÓBAL  
COORDINADOR TÉCNICO S.B.C. SANTA ANITA  
C.N.P. 35489

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en familia y Comunidad y Normas Técnicas vigentes del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia incluyendo SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida** para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún Establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio, Solidaridad y honradez.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## OBSTETRA NIVEL - OBST - I

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **P.S. HUASCATA**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **OBSTETRA NIVEL OBST - I**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente, con enfoque de género e interculturalidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 2 Realizar la Psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
- 3 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 4 Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto, y puerperio normal, según la normativa vigente.
- 5 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 6 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje de detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), inspecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- 8 Brindar atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Expedir certificados de nacimiento, y descansos pre y post natal de las pacientes que a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
- 10 Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación.
- 12 Participar e integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de acuerdo al nivel de atención.
- 13 Otras funciones asignadas al puesto de acuerdo al órgano, unidad orgánica o establecimiento de salud.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Título profesional de Obstetriz o Licenciada (o) en Obstetricia u Obstetra |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                            |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere haber realizado SERUMS

☒ Sí ☐ No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en familia y Comunidad y Normas Técnicas vigentes del MINSA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia incluyendo SERUMS

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida** para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún Establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio, Solidaridad y honradez.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## ENFERMERA/O NIVEL ENF 14

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **P.S. PABLO PATRON**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **ENFERMERA/O NIVEL - ENF 14**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención según el Modelo de atención Integral basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimiento de Salud, de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi-mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios locales.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- 2 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigente.
- 3 Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.
- 4 Participar en el desarrollo de actividades docente y de investigación en el campo de la obstetricia, programados por el establecimientos debidamente autorizado.
- 5 Implementar el modelo de atención integral de salud basado en familia y comunidad.
- 6 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basada en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
- 7 Ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
- 8 Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludable, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud (en las familias, Instituciones Educativas, comunidades y municipio).
- 9 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, y otros convenios de salud.
- 10 Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población (ASIS).
- 11 Realizar campañas de Atención Integral de Salud en las comunidades del ámbito de su jurisdicción.
- 12 Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas promocionales, para su envío a los niveles que corresponda.
- 13 Elaborar la Historia Clínica en la atención general a la población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual forma éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
- 14 Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros.
- 15 Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, Hechos vitales, SISMED, NOTI, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros)
- 16 Garantizar el cumplimiento de las medidas y prácticas de bioseguridad en el EE.SS.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                            |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                            |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                            |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                            |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

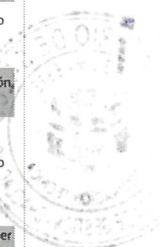
☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere haber realizado SERUMS

☒ Sí ☐ No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en normas técnicas vigentes del Minsa.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  |                  | X      |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia incluyendo SERUMS

### Experiencia específica

#### A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

#### B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

#### C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún Establecimiento de Salud del Estado.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio, Solidaridad y honradez.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## TECNÓLOGO MÉDICO NIVEL-TM - 1

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organismo o Unidad Orgánica: **C.S.M.I SAN FERNANDO**  
 Denominación del puesto: **SP - ES**  
 Nombre del puesto: **TECNÓLOGO MÉDICO NIVEL-TM - 1**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar acciones de prevención, promoción, exámenes y/o tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en las especialidades de Terapia Física y Rehabilitación, Terapia de Lenguaje, Terapia ocupacional, Radiología y Optometría, Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- 2 Diseñar los programas de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- 3 Ejecutar y vigilar al paciente durante la aplicación de la terapia prescrita.
- 4 Elaborar informes de los exámenes o estudios de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- 5 Aplicar técnicas y métodos especializados sobre el tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- 6 Confeccionar la ayuda biomecánica para el aparato locomotor.
- 7 Participar en la elaboración de normas y procedimientos de tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en la especialidad de su competencia.
- 8 Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)

☐ Bachiller

☒ Título/ Licenciatura

☐ Maestría

☐ Egresado ☐ Titulado

☐ Doctorado

☐ Egresado ☐ Titulado

Licenciado en Tecnología Médica con mención en el área de su especialidad.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

#### ¿Requiere haber realizado SERUMS

☒ SI ☐ No

PERU/ MANSA DIRIS LE URG-ATE  
 Dr. IVAN LEVANO PARIAN  
 CMP: 6425 RUM 2165  
 Coordinador Técnico URG-ATE

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en normas técnicas vigentes del Minsa.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia incluyendo SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio, Solidaridad y honradez.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### TRABAJADOR/A SOCIAL NIVEL - OPS

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: **C.S.M.I. TAMBO VIEJO**  
 Denominación del puesto: **SP-ES**  
 Nombre del puesto: **TRABAJADOR/A SOCIAL NIVEL - OPS**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: **JEFE INMEDIATO**  
 Dependencia funcional: **NO APLICA**  
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

#### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente ambulatorio y hospitalizado, así como en la evaluación técnica para la calificación socio-económico del paciente. Desarrollar actividades de bienestar social a los trabajadores de la entidad.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar investigaciones de problemas sociales y sanitarios de la persona, la familia y/o comunidad a fin de orientar la solución de los mismos.
- 2 Realizar el Pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos disponibles.
- 3 Participar en la formulación de los planes y programas de Bienestar Social.
- 4 Coordinar con las Entidades Públicas y/o privadas, la aplicación de los métodos y sistemas de servicio social.
- 5 Efectuar visitas domiciliarias en casos especiales e informar y hacer el seguimiento correspondiente.
- 6 Participar en actividades de docencia y desarrollo de proyectos.
- 7 Realizar estudios sobre la realidad socio-económica de los trabajadores de la entidad.
- 8 Realizar Consejería Social a familiares de usuarios para favorecer cambios en las interacciones de su dinámica familiar.
- 9 Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad para una solución a temas relacionados a funciones de su competencia a solicitud del Jefe inmediato o de otras Instituciones.
- 10 Realizar Actividades Socio Educativas de tipo Preventivo Promocional a nivel uni familiar y multifamiliar para contribuir a mejorar su calidad de vida.
- 11 Coordinar, participar y ejecutar acciones de promoción de la salud que fomenten estilos de vida saludables y la participación social.
- 12 Gestionar, elaborar y organizar programas preventivos y seguridad social.
- 13 Verificación y homologación del padrón nominal
- 14 Otras que la jefatura le asigne, en relación al cargo.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de los establecimientos de salud bajo la Jurisdicción.

##### Coordinaciones Externas

Todas las unidades orgánicas.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Trabajador(a) Social |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                      |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                      |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                      |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                      |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                      |

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

##### ¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

##### ¿Requiere haber realizado SERUMS?

☒ SI ☐ No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización en el cargo que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materia vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básica | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | X      |            |          |
| Excel      |                  | X      |            |          |
| Powerpoint |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básica | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☒ Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia incluyendo SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia haber laborado en algún establecimiento de Salud del Estado.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Aptitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, trato amable, autocontrol, comunicación empática, trabajo en equipo, dinamismo.