

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## MEDICO PSIQUIATRA

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:    Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos que supervisa:	• C.S.M.C La Molina (01 plaza) • C.S.M.C El Agustino (01 plaza) • C.S.M.C Santa Anita (01 plaza) • C.S.M.C Santa Rosa de Huaycán (01 plaza)  SP- ES MEDICO PSIQUIATRA NO APLICA DIRIS LIMA ESTE NO APLICA
---	--

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, con énfasis en violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MiNSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular el plan terapéutico especializado a mujeres víctimas de violencia.
2	Desarrollar sesiones de terapia cognitivo conducto-conductual a mujeres víctimas de violencia.
3	Elaborar materiales de la terapia cognitivo-conductual a mujeres víctimas de violencia.
4	Aplicación de Psicoterapia Cognitivo – Conductual a los usuarios que lo requieran.
5	Realizar consejería en Salud Mental.
6	Realizar visitas domiciliarias.
7	Intervenciones familiares.
8	Participación en campañas intra y extra murales.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Realizar el seguimiento de casos identificados de violencia.
11	Participar en las acciones de soporte comunitario al usuario(a).
12	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

**Coordinaciones Externas**  
 Según indicaciones internas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Título Profesional Universitario de Médico Cirujano.  
 Constancia de Término de Residencia en Psiquiatría.  
 Contar con Resolución de Término de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere haber realizado Serums?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Intervenciones psicoterapeúticas dirigidos a víctimas de violencia.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos en Psicoterapia Cognitivo Conductual o equivalente (indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

02 año de experiencia en establecimientos de salud públicos o privados, de preferencia MINSA.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en equipo multidisciplinario, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## MEDICO DE FAMILIA

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:** C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (01 Plaza)  
**Denominación del puesto:** SP- ES  
**Nombre del puesto:** MEDICO DE FAMILIA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** NO APLICA  
**Dependencia funcional:** DIRIS LIMA ESTE  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISION DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Identificar los problemas del usuario y orientar una hipótesis que describa y explique su realidad.
- 2 Adoptar con el usuario las decisiones más adecuadas al problema en función a la entrevista y exploración física.
- 3 Seguimiento y evaluación del paciente según criterios encontrados
- 4 Desarrollar un plan de rehabilitación, reinserción conjuntamente con otros profesionales, el paciente y su familia.
- 5 Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
- 6 Realizar visitas domiciliarias.
- 7 Participación en campañas intra y extramurales
- 8 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 9 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- 10 Otras funciones que le asigne la jefatura del centro

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

#### Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

### FORMACION ACADÉMICA

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Con Título Especialidad Médico de Familia.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No



04-12-2020  
16.41



**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o Diplomados de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Seis (06) meses de experiencia incluyendo SERUMS

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades de salud mental comunitaria en el MINSa.

**Genéricas:** Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

**Específicas:** Líder, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## PSICOLOGO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:**

- C.S. Nocheto (02 plazas)
- C.S. Jicamarca (02 plazas)
- C.M.I San Fernando (02 plazas)
- C.S Señor de los Milagros (02 plazas)
- C.S.M.C La Molina (02 plazas)
- C.S.M.C El Agustino (02 plazas)
- C.S.M.C Santa Anita (02 plazas)
- C.S.M.C Santa Rosa de Huaycán (02 plazas)

---

**Denominación del puesto:** SP- ES

**Nombre del puesto:** PSICOLOGO (A)

**Dependencia Jerárquica Lineal:** NO APLICA

**Dependencia funcional:** DIRIS LIMA ESTE

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular las sesiones de terapia cognitivo-conductual a mujeres víctimas de violencia.
2	Desarrollar sesiones de terapia cognitivo conducto-conductual a mujeres víctimas de violencia.
3	Elaborar materiales de la terapia cognitivo-conductual a mujeres víctimas de violencia.
4	Realizar consejería en Salud Mental.
5	Realizar Visitas domiciliarias.
6	Realizar las Evaluaciones psicológicas.
7	Realizar las iintervenciones familiares
8	Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
9	Seguimiento de casos con valoración de riesgo en violencia.
10	Participación en campañas intra y extra murales.
11	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
12	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

**Coordinaciones Externas**  
 Según indicaciones internas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere habilitación profesional?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Requiere haber realizado Serums?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS.																											
<input type="checkbox"/> Bachiller																												
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																												
<input type="checkbox"/> Maestría																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												
<input type="checkbox"/> Doctorado																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Intervenciones psicoterapeúticas dirigidos a víctimas de violencia.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomados y/o cursos de especialización en Psicoterapia Cognitivo Conductual u otros enfoques terapéuticos equivalentes.

Cursos y/o especializaciones a nivel de diplomado en género y/o VBG (deseable).

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Dos (02) años de experiencia en establecimientos públicos o privados, de preferencia MINSA (sin contar con serums).

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Genéricas:** Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Capacidad para realizar trabajo de campo y Trabajo en equipo.

**Específicas:** Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Trabajo en Equipo multidisciplinario.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## PSICOLOGO (MONITOR)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:**

- C.S. Nocheto (01 plaza)
- C.S. Jicamarca (01 plaza)
- C.M.I San Fernando (01 plaza)
- C.S Señor de los Milagros (01 plaza)
- C.S.M.C La Molina (01 plaza)
- C.S.M.C El Agustino (01 plaza)
- C.S.M.C Santa Anita (01 plaza)
- C.S.M.C Santa Rosa de Huaycán (01 plaza)

**Denominación del puesto:** SP- ES  
**Nombre del puesto:** PSICOLOGO (A)  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** NO APLICA  
**Dependencia funcional:** DIRIS LIMA ESTE  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Monitoreo y seguimiento a los pacientes en la continuidad de servicios de violencia.
2	Brindar acompañamiento a los equipos de profesionales de salud de los servicios especializados en violencia de EESS.
3	Coordinar y monitorear las acciones de identificación de casos de violencia en los EESS y CEM.
4	Coordinar con los representantes del comité territorial local CEM-EESS a fin de garantizar la atención de los casos de violencia.
5	Realizar la difusión de la ruta de actuación conjunta CEM-EESS para la atención de víctimas de violencia.
6	Evaluar el cumplimiento de los indicadores de PPOR violencia.
7	Verificar el registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Realizar documentos administrativos de gestión.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

#### Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología.                      Contar con Resolución SERUMS.                 </div>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿Requiere haber realizado Serums?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Intervenciones psicoterapeúticas dirigidos a víctimas de violencia.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Conocimientos en violencia de genero o afines.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida** para el puesto en la funcion o la materia.

02 años de experiencia en establecimientos públicos o privados, de preferencia MINSa. (incluyendo SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Genéricas:** Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Capacidad para realizar trabajo de campo y Trabajo en equipo.

**Específicas:** Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Trabajo en Equipo multidisciplinario.



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO ENFERMERA/O

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:**

- C.S. Nocheto (01 plaza)
- C.S. Jicamarca (01 plaza)
- C.M.I San Fernando (01 plaza)
- C.S Señor de los Milagros (01 plaza)
- C.S.M.C La Molina (01 plaza)
- C.S.M.C El Agustino (01 plaza)
- C.S.M.C Santa Anita (01 plaza)
- C.S.M.C Santa Rosa de Huacacán (01 plaza)

**Denominación del puesto:** SP - ES

**Nombre del puesto:** ENFERMERA/O

**Dependencia Jerárquica Lineal:** NO APLICA

**Dependencia funcional:** JEFE INMEDIATO

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Monitoreo y seguimiento a los pacientes en la continuidad de servicios de violencia
2	Realizar la intervención individual- psicoeducación a mujeres víctimas de violencia.
3	Elaborar los materiales de las sesiones psico educativas a mujeres víctimas de violencia.
4	Realizar consejería en Salud Mental.
5	Realizar Visitas domiciliarias.
6	Intervenciones familiares.
7	Participación en campañas intra y extra murales.
8	Participar de las acciones de soporte comunitario.
9	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito/ asistencia tecnica al equipo basico de salud.
10	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
11	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

### Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

Título Profesional Universitario en Enfermería.  
Contar con Resolución SERUMS.

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### ¿Requiere haber realizado Serums?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

Cursos o diplomados en salud mental comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público o privado.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

02 años de experiencia en establecimientos públicos o privados, de preferencia MINSA.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en salud mental comunitaria.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO TRABAJADOR(A) SOCIAL

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:**

- C.S. Nocheto (01 plaza)
- C.S. Jicamarca (01 plaza)
- C.M.I San Fernando (01 plaza)
- C.S Señor de los Milagros (01 plaza)
- C.S.M.C La Molina (01 plaza)
- C.S.M.C El Agustino (01 plaza)
- C.S.M.C Santa Anita (01 plaza)
- C.S.M.C Santa Rosa de Huaycán (01 plaza)

**Denominación del puesto:** SP- ES  
**Nombre del puesto:** TRABAJADOR(A) SOCIAL  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** NO APLICA  
**Dependencia funcional:** JEFE INMEDIATO  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económico del paciente; brindando servicios de atención temprana en el primer nivel de atención en el tratamiento de trastornos mentales y del comportamiento de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar psicoeducación a usuarios (as) y mujeres víctimas de violencia.
2	Sensibilizar y capacitar a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo social.
3	Realizar la evaluación y orientación social a las mujeres víctimas de violencia.
4	Elaborar los materiales de las sesiones psico educativas a mujeres víctimas de violencia.
5	Realizar consejería en Salud Mental.
6	Realizar intervenciones familiares.
7	Realizar visitas domiciliarias
8	Participación en campañas intra y extramurales
9	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
10	Coordinar con instituciones locales el soporte comunitario al usuario (a).
11	Participación en la asistencia técnica a los equipos de salud mental/ Asistencia técnica al equipo básico de salud.
12	Registro adecuado y oportuno de HIS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
13	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud

**Coordinaciones Externas**  
Según indicaciones internas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere habilitación profesional?</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere haber realizado Serums?</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																													
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																														

Título Profesional de Trabajador (a) Social.  
Contar con Resolución SERUMS.



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**  
 Protocolos de intervenciones en casos de violencia.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.  
 Cursos afines a salud mental comunitaria y/o violencia de género.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Dos (02) años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:**

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o la materia.**  
 02 años de experiencia en establecimientos públicos o privados, de preferencia MINSa. (sin contar con serums).

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Genéricas:** Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.  
**Específicas:** Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### MEDICO CIRUJANO -ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA ESTE

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:** C.S. SANTA MARIA DE HUACHIPA  
**Denominación del puesto:** SP-ES  
**Nombre del puesto:** MÉDICO CIRUJANO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** NO APLICA  
**Dependencia funcional:** DIRIS LIMA ESTE  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y ejecutar las actividades de Prevención y Control de la Tuberculosis de acuerdo a las Normas Establecidas por el MINSa y en el marco del Plan de Intervención de Prevención y Control de la TBC en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diagnosticar e iniciar tratamiento de Tuberculosis sensible de acuerdo a la normativa a los casos diagnosticados en la jurisdicción y coordinar el inicio de tratamiento de casos TB resistente.
- 2 Monitoreo de casos diagnosticados con Tuberculosis (Sensibles, MDR, XDR), y contactos, conjuntamente con el consultor y participación activa en el Comité de Evaluación de Retratamiento Intermedio.
- 3 Realizar visitas domiciliarias para seguimiento de casos, estudio de contactos, casos con irregularidad o abandono del establecimiento de salud.
- 4 Realizar el comparativo de los indicadores de la estrategia sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis del establecimiento de salud asignado mensualmente.
- 5 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud de la persona afectada con TB.
- 6 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para la persona afectada con TB de acuerdo a normas y guías de atención vigentes.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 9 Brindar atención integral en el establecimiento de salud a demanda priorizando las atenciones a personas afectadas con TB de la jurisdicción.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Otras actividades que demande su Jefe inmediato en coordinación con la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

##### Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Título Profesional en Medicina Humana. Haber concluido el SERUMS.
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS O ESTUDIOS RELACIONADOS AL MANEJO DE PACIENTES DIAGNOSTICADOS CON TBC Y CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia (Incluyendo el SERUMS).

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, incluyendo el SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

DOS (02) AÑOS INCLUYENDO SERUMS.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Genericas:** Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

**Especificas:** Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:** C.S. SALAMANCA  
**Denominación del puesto:** SP - AP  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN LABORATORIO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** NO APLICA  
**Dependencia funcional:** JEFE INMEDIATO  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar y asistir en actividades en labores de apoyo en la ejecución de análisis clínicos, en apoyo al programa de prevención y control de la Tuberculosis de acuerdo a las Normas establecidas por el MINSa y en el marco del Plan de Intervención de Prevención y Control de la Tuberculosis en la Jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- 2 Procesamiento de muestras para baciloscopia BK y otras pruebas de laboratorio clínico, de unidades tomadoras de muestras y del mismo establecimiento.
- 3 Manejo de libros de registro de baciloscopías Bk y de otras pruebas de laboratorio.
- 4 Participar en el envío de muestras de láminas de baciloscopia Bk para el control de calidad al laboratorio referencial y laboratorios supervisores de la Red.
- 5 Participar en el envío de muestras para realizar cultivo y/o Prueba de la Sensibilidad rápida y detectar los casos de TB resistentes.
- 6 Lograr menos del 90% de cobertura de Pruebas de Sensibilidad Rápida (PSR) de personas afectadas con TB (PAT).
- 7 Participar en el registro de información en el Netlab v2.
- 8 Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- 9 Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- 10 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- 11 Otras actividades asignadas por el Jefe inmediato en coordinación con el Laboratorio Referencial de Salud Pública DIRIS LIMA ESTE.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Según indicaciones.

#### Coordinaciones Externas

Según indicaciones.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Egresado de Instituto Superior, como Técnico en Laboratorio.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

[Empty box for technical knowledge]

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL PUESTO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral tanto público como en privado.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines del puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un año (01) de experiencia laboral en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con las actividades del sector.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Genericas:** Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

**Especificas:** Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**TECNICO ADMINISTRATIVO - DMGS/DIRIS-LE- (01 PLAZA)**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** ADMINISTRACIÓN DIRIS LIMA ESTE - DMGS  
**Denominación:** SP-AP  
**Nombre del puesto:** TECNICO ADMINISTRATIVO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** NO APLICA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE INMEDIATO  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar y asistir en actividades de naturaleza administrativa, en apoyo al programa de prevención y control de la Tuberculosis de acuerdo a las Normas establecidas por el MINSA y en el marco del Plan de Intervención de Prevención y Control de la Tuberculosis en la Jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas
- 2 Monitorizar el registro de información en el Sistema de Información Gerencial de TB (SIGTB) de los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DIRIS Lima Este logrando un nivel de actualización permanente mayor a 98% en todos los establecimientos de la jurisdicción.
- 3 Brindar asistencia técnica para el registro y actualización del SIGTB a los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.
- 4 Monitorizar el registro de casos nuevos y antes tratados TB sensible y resistente, control de contactos, registro de datos consolidados (detección de sintomáticos respiratorios), registro actualizado de baciloscopías, cultivos y pruebas de sensibilidad, cambios de fase, condición de egreso, RAMs, etc, de la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.
- 5 Realizar control de calidad de la información registrada (verificar duplicidad de casos, pendientes de inicio, registros con autogenerado).
- 6 Brindar reportes de indicadores operacionales y epidemiológicos semanalmente, enfatizando los indicadores correspondientes al Plan de Intervención de la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.
- 7 Brindar asistencia técnica correspondiente al registro del Sistema Netlabv2.
- 8 Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo
- 9 Apoyar a la elaboración y evaluación de documento y reporte de gestión
- 10 Contribuir con las funciones asignadas por su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de Salud.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico de Instituto Superior, en carrera afin
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

\_\_\_\_\_

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación afines a la función del puesto.

\_\_\_\_\_

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia en sector público o privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 Año de Experiencia laboral en el Estado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 años de Experiencia, a fin a las funciones al cargo que postula

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

\_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Genericas:** Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

**Especificas:** Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.

