

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO PSIQUIATRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICINA PSIQUIATRICA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSAL y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Examinar, diagnosticar, prescribir y brindar tratamiento psicofarmacológico a usuarios con problemas y/o trastornos de salud mental.
2	Realizar atención especializada, psicodiagnóstico, psicoterapia individual, familiar y grupal, consejerías y elaboración de informes médico- psiquiátrico.
3	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
4	Indicar hospitalizaciones y derivación de pacientes a otros especialistas o centros, según el caso.
5	Realizar visitas domiciliarias.
6	Participación en campañas intra y extramurales.
7	Organizar sesiones clínicas y reuniones técnicas de la unidad con el fin de mejorar los procesos de las funciones asistenciales.
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Realizar informes, estadística y funciones administrativas.
11	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Titulo Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																										
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS.																											
<input type="checkbox"/> Bachiller																												
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																												
<input type="checkbox"/> Maestría																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												
<input type="checkbox"/> Doctorado																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector pública, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de la especialidad de Psiquiatría

APTITUDES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en equipo multidisciplinario, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO PSIQUIATRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICINA PSIQUIATRICA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Examinar, diagnosticar, prescribir y brindar tratamiento psicofarmacológico a usuarios con problemas y/o trastornos de salud mental.
2	Realizar atención especializada, psicodiagnóstico, psicoterapia individual, familiar y grupal, consejerías y elaboración de informes médico- psiquiátrico.
3	Brindar el acompañamiento clínico psicossocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
4	Indicar hospitalizaciones y derivación de pacientes a otros especialistas o centros, según el caso.
5	Realizar visitas domiciliarias.
6	Participación en campañas intra y extramurales.
7	Organizar sesiones clínicas y reuniones técnicas de la unidad con el fin de mejorar los procesos de las funciones asistenciales.
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Realizar informes, estadística y funciones administrativas.
11	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completo	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completo																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS.																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de la especialidad de Psiquiatría

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Trabajo en equipo multidisciplinario, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO PSIQUIATRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICINA PSIQUIATRICA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Examinar, diagnosticar, prescribir y brindar tratamiento psicofarmacológico a usuarios con problemas y/o trastornos de salud mental.
2	Realizar atención especializada, psicodiagnóstico, psicoterapia individual, familiar y grupal, consejerías y elaboración de informes médico- psiquiátrico.
3	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
4	Indicar hospitalizaciones y derivación de pacientes a otros especialistas o centros, según el caso.
5	Realizar visitas domiciliarias.
6	Participación en campañas intra y extramurales.
7	Organizar sesiones clínicas y reuniones técnicas de la unidad con el fin de mejorar los procesos de las funciones asistenciales.
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Realizar informes, estadística y funciones administrativas.
11	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incumplida	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Egresado Titulado
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría.
 Contar con Resolución SERUMS.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSa, posterior a la obtención del título de la especialidad de Psiquiatría

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en equipo multidisciplinario, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO PSIQUIATRA

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICINA PSIQUIATRICA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

- 1 Examinar, diagnosticar, prescribir y brindar tratamiento psicofarmacológico a usuarios con problemas y/o trastornos de salud mental.
- 2 Realizar atención especializada, psicodiagnóstico, psicoterapia individual, familiar y grupal, consejerías y elaboración de informes médico- psiquiátrico.
- 3 Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
- 4 Indicar hospitalizaciones y derivación de pacientes a otros especialistas o centros, según el caso.
- 5 Realizar visitas domiciliarias.
- 6 Participación en campañas intra y extramurales.
- 7 Organizar sesiones clínicas y reuniones técnicas de la unidad con el fin de mejorar los procesos de las funciones asistenciales.
- 8 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 9 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- 10 Realizar informes, estadística y funciones administrativas.
- 11 Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Combinaciones Externas
 Según indicaciones internas.

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de la especialidad de Psiquiatría

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en equipo multidisciplinario, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO PSIQUIATRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICINA PSIQUIATRICA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

CIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Examinar, diagnosticar, prescribir y brindar tratamiento psicofarmacológico a usuarios con problemas y/o trastornos de salud mental.
2	Realizar atención especializada, psicodiagnóstico, psicoterapia individual, familiar y grupal, consejerías y elaboración de informes médico- psiquiátrico.
3	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
4	Indicar hospitalizaciones y derivación de pacientes a otros especialistas o centros, según el caso.
5	Realizar visitas domiciliarias.
6	Participación en campañas intra y extramurales.
7	Organizar sesiones clínicas y reuniones técnicas de la unidad con el fin de mejorar los procesos de las funciones asistenciales.
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Realizar informes, estadística y funciones administrativas.
11	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 70%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS. </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Especialidad en Psiquiatría. Contar con Resolución SERUMS.																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No																																	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No																																	



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específicas

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
Tres (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de la especialidad de Psiquiatría

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
Específicas: Trabajo en equipo multidisciplinario, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO DE FAMILIA

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021

- 1 Identificar los problemas del usuario y orientar una hipótesis que describa y explique su realidad.
- 2 Adoptar con el usuario las decisiones más adecuadas al problema en función a la entrevista y exploración física.
- 3 Seguimiento y evaluación del paciente según criterios encontrados
- 4 Desarrollar un plan de rehabilitación, reinserción conjuntamente con otros profesionales, el paciente y su familia.
- 5 Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
- 6 Realizar visitas domiciliarias.
- 7 Participación en campañas intra y extramurales
- 8 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 9 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- 10 Otras funciones que le asigne la jefatura del centro

Coordinaciones Internas:
Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACION ACADÉMICA

	Incompleto	Completo			
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Con Especialidad Médico de Familia.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Note: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de la especialidad en Medicina Familiar

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Líder, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO DE FAMILIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- E5
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

- 1 Identificar los problemas del usuario y orientar una hipótesis que describa y explique su realidad.
- 2 Adoptar con el usuario las decisiones más adecuadas al problema en función a la entrevista y exploración física.
- 3 Seguimiento y evaluación del paciente según criterios encontrados
- 4 Desarrollar un plan de rehabilitación, reinserción conjuntamente con otros profesionales, el paciente y su familia.
- 5 Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
- 6 Realizar visitas domiciliarias.
- 7 Participación en campañas intra y extramurales
- 8 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 9 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- 10 Otras funciones que le asigne la jefatura del centro

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Condiciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Con Especialidad Médico de Familia.
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Tres (03) meses.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de la especialidad en Medicina Familiar

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Líder, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO DE FAMILIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021

1	Identificar los problemas del usuario y orientar una hipótesis que describa y explique su realidad.
2	Adoptar con el usuario las decisiones más adecuadas al problema en función a la entrevista y exploración física.
3	Seguimiento y evaluación del paciente según criterios encontrados
4	Desarrollar un plan de rehabilitación, reinserción conjuntamente con otros profesionales, el paciente y su familia.
5	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
6	Realizar visitas domiciliarias.
7	Participación en campañas intra y extramurales
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

<p>A.) Formación</p> <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s) de estudios realizados para el cargo</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 300px; vertical-align: top;"> Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Con Especialidad Médico de Familia. </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="width: 300px; vertical-align: top;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada</td> <td rowspan="2" style="width: 300px; vertical-align: top;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada</td> <td rowspan="2" style="width: 300px; vertical-align: top;"></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Con Especialidad Médico de Familia.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada		<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>Requiere profesional</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																										
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Con Especialidad Médico de Familia.																											
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																												
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																												
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																												
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada																												
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada																												

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o diplomados con certificación requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Tres (03) meses.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de la especialidad en Medicina Familiar

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Líder, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO DE FAMILIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021

1	Identificar los problemas del usuario y orientar una hipótesis que describa y explique su realidad.
2	Adoptar con el usuario las decisiones más adecuadas al problema en función a la entrevista y exploración física.
3	Seguimiento y evaluación del paciente según criterios encontrados
4	Desarrollar un plan de rehabilitación, reinserción conjuntamente con otros profesionales, el paciente y su familia.
5	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
6	Realizar visitas domiciliarias.
7	Participación en campañas intra y extramurales
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

Formación Académica		Incompleta		Completa	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Con Especialidad Médico de Familia.	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Titulado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	Reactiva	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	Reactiva	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de la especialidad en Medicina Familiar

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Líder, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO DE FAMILIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar los problemas del usuario y orientar una hipótesis que describa y explique su realidad.
2	Adoptar con el usuario las decisiones más adecuadas al problema en función a la entrevista y exploración física.
3	Seguimiento y evaluación del paciente según criterios encontrados
4	Desarrollar un plan de rehabilitación, reinserción conjuntamente con otros profesionales, el paciente y su familia.
5	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
6	Realizar visitas domiciliarias.
7	Participación en campañas intra y extramurales
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

	Incompleta	Completa		Si	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> Título Profesional Universitario de Médico - Cirujano. Con Especialidad Médico de Familia.	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de la especialidad en Medicina Familiar

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Líder, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PSICOLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO(03 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Efectuar procesos de entrevista, evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios de manera
2	Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos dirigidos a sus familiares.
3	Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
4	Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
5	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
6	Realizar visitas domiciliarias.
7	Participación en campañas intra y extramurales.
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	Incompleta	Completa		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS.
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomados y/o cursos de especialización en Psicoterapia Cognitivo Conductual u otros enfoques psicoterapéuticos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Psicología.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Capacidad para realizar trabajo de campo y Trabajo en equipo.
Específicas: Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Trabajo en Equipo multidisciplinario.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PSICOLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (03 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSa y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

1	Efectuar procesos de entrevista, evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios de manera
2	Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos dirigidos a sus familiares.
3	Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
4	Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
5	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
6	Realizar visitas domiciliarias.
7	Participación en campañas intra y extramurales.
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

COORDINACIONES EXTERNAS

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleto</th> <th>Completo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleto	Completo	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2"> Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS. </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleto	Completo																															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS.																																
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																	
¿Requiere habilitación profesional?																																	
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Note: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos de especialización en Psicoterapia Cognitivo Conductual u otros enfoques psicoterapéuticos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Psicología.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Capacidad para realizar trabajo de campo y Trabajo en equipo.
 Específicas: Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Trabajo en Equipo multidisciplinario.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PSICOLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (03 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Efectuar procesos de entrevista, evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios de manera
2	Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos dirigidos a sus familiares.
3	Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
4	Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
5	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
6	Realizar visitas domiciliarias.
7	Participación en campañas intra y extramurales.
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Formación		Incompleta		Completa	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS.
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos de especialización en Psicoterapia Cognitivo Conductual u otros enfoques psicoterapéuticos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Psicología.

HABILIDADES O COMPETENCIAS
 Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Capacidad para realizar trabajo de campo y Trabajo en equipo.
 Específicas: Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Trabajo en Equipo multidisciplinario.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PSICOLOGO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (03 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar procesos de entrevista, evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios de manera
- 2 Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos dirigidos a sus familiares.
- 3 Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
- 4 Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
- 5 Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
- 6 Realizar visitas domiciliarias.
- 7 Participación en campañas intra y extramurales.
- 8 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 9 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- 10 Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACION ACADÉMICA

	Incompleto	Completa			
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos de especialización en Psicoterapia Cognitivo Conductual u otros enfoques psicoterapéuticos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Psicología.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Capacidad para realizar trabajo de campo y Trabajo en equipo.

Específicas: Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Trabajo en Equipo multidisciplinario.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

PSICOLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (03 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Efectuar procesos de entrevista, evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes ambulatorios de manera
2	Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos dirigidos a sus familiares.
3	Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
4	Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
5	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito.
6	Realizar visitas domiciliarias.
7	Participación en campañas intra y extramurales.
8	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
9	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

Incompleta Completa		<input type="checkbox"/> Egresado(a)		Título Profesional Universitario con Licenciatura en Psicología. Contar con Resolución SERUMS.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>				



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos de especialización en Psicoterapia Cognitivo Conductual u otros enfoques psicoterapéuticos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida** para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSa, posterior a la obtención del título de Psicología.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y responsabilidad, Capacidad para realizar trabajo de campo y Trabajo en equipo.

Específicas: Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Trabajo en Equipo multidisciplinario.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ENFERMERA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (04 Plazas)
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
2	Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
3	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito
4	Realizar visitas domiciliarias.
5	Participación en campañas intra y extramurales.
6	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Velar por los protocolos de calidad y Seguridad del paciente.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario en Enfermería. Contar con Resolución SERUMS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.
 Capacitación en Salud Mental (Opcional)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Enfermera.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ENFERMERA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (04 Plazas)
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
2	Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
3	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito
4	Realizar visitas domiciliarias.
5	Participación en campañas intra y extramurales.
6	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Velar por los protocolos de calidad y Seguridad del paciente.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Titulo Profesional Universitario en Enfermería. Contar con Resolución SERUMS.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario en Enfermería. Contar con Resolución SERUMS.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario en Enfermería. Contar con Resolución SERUMS.																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.
 Capacitación en Salud Mental (Opcional)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSa, posterior a la obtención del título de Enfermera.

FORMACIÓN O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ENFERMERA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (04 Plazas)
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
2	Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
3	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito
4	Realizar visitas domiciliarias.
5	Participación en campañas intra y extramurales.
6	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Velar por los protocolos de calidad y Seguridad del paciente.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional Universitario en Enfermería.
 Contar con Resolución SERUMS.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.
 Capacitación en Salud Mental (Opcional)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Depto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Enfermera.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ENFERMERA/O

Organismo o Unidad Orgánica:	C.S.M.C. SANTA ANITA (04 Plazas)
Denominación del puesto:	SP - ES
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal:	NO APLICA
Dependencia funcional:	JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
2	Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
3	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito
4	Realizar visitas domiciliarias.
5	Participación en campañas intra y extramurales.
6	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Velar por los protocolos de calidad y Seguridad del paciente.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas
Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completo	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Titulo Profesional Universitario en Enfermería. Contar con Resolución SERUMS.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario en Enfermería. Contar con Resolución SERUMS.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <hr/> ¿Requiere habilitación profesional? <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completo																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario en Enfermería. Contar con Resolución SERUMS.																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.
Capacitación en Salud Mental (Opcional)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector pública o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Enfermera.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ENFERMERA/O

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (04 Plazas)
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
2	Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
3	Brindar el acompañamiento clínico psicosocial a los equipos de salud de EESS de su ámbito
4	Realizar visitas domiciliarias.
5	Participación en campañas intra y extramurales.
6	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Velar por los protocolos de calidad y Seguridad del paciente.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Título Profesional Universitario en Enfermería. Contar con Resolución SERUMS. </div>	C.) ¿Se requiere Colegatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.
 Capacitación en Salud Mental (Opcional)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Enfermera.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ASISTENTE SOCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: ASISTENTE SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económico del paciente; brindando servicios de atención temprana en el primer nivel de atención en el tratamiento de trastornos mentales y del comportamiento de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Realizar orientación social a pacientes y familiares, que contribuya con el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos
- 2 Activar las redes de apoyo social a través de coordinaciones intra e inter institucionales para atender las necesidades psicosociales
- 3 Sensibilizar y capacitar a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo
- 4 Coordinar con los medios de comunicación locales la difusión de información preventiva promocional en salud mental.
- 5 Realizar visitas domiciliarias
- 6 Participación en campañas intra y extramurales
- 7 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 8 Registro adecuado y oportuno de HIS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- 9 Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		Egresado(a)		Bachiller		Título/ Licenciatura		Maestría		Doctorado		¿Requiere habilitación profesional?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Egresado(a) Titulado
 Egresado Titulado

Si No
 Si No

Título Profesional de Asistente (a) Social y/o Trabajador (a) Social.
 Contar con Resolución SERUMS.



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA LABORAL

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

REQUISITOS DE EXPERIENCIA

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Asistente Social.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ASISTENTE SOCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: ASISTENTE SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económico del paciente; brindando servicios de atención temprana en el primer nivel de atención en el tratamiento de trastornos mentales y del comportamiento de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Realizar orientación social a pacientes y familiares, que contribuya con el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos
2	Activar las redes de apoyo social a través de coordinaciones intra e inter institucionales para atender las necesidades psicosociales
3	Sensibilizar y capacitar a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo
4	Coordinar con los medios de comunicación locales la difusión de información preventiva promocional en salud mental.
5	Realizar visitas domiciliarias
6	Participación en campañas intra y extramurales
7	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
8	Registro adecuado y oportuno de HIS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Educación Académica		Egresado(a)		Titulo Profesional de Asistente (a) Social y/o Trabajador (a) Social. Contar con Resolución SERUMS.		SI		No	
	incompleta	Completa							
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			Doctorado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

DOCUMENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

EXPERIENCIA LABORAL

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Asistente Social.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ASISTENTE SOCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: ASISTENTE SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económico del paciente; brindando servicios de atención temprana en el primer nivel de atención en el tratamiento de trastornos mentales y del comportamiento de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar orientación social a pacientes y familiares, que contribuya con el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos
2	Activar las redes de apoyo social a través de coordinaciones intra e inter institucionales para atender las necesidades psicosociales
3	Sensibilizar y capacitar a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo
4	Coordinar con los medios de comunicación locales la difusión de información preventiva promocional en salud mental.
5	Realizar visitas domiciliarias
6	Participación en campañas intra y extramurales
7	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
8	Registro adecuado y oportuno de HIS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Interiores

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> Título Profesional de Asistente (a) Social y/o Trabajador (a) Social. Contar con Resolución SERUMS. </td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Asistente (a) Social y/o Trabajador (a) Social. Contar con Resolución SERUMS.		<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Asistente (a) Social y/o Trabajador (a) Social. Contar con Resolución SERUMS.																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																							
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																																							
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																																							
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																							
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																							

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Opto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Asistente Social.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ASISTENTE SOCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: ASISTENTE SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente, así como en la evaluación técnica para la calificación socio económico del paciente; brindando servicios de atención temprana en el primer nivel de atención en el tratamiento de trastornos mentales y del comportamiento de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Realizar orientación social a pacientes y familiares, que contribuya con el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos
2	Activar las redes de apoyo social a través de coordinaciones intra e inter institucionales para atender las necesidades psicosociales
3	Sensibilizar y capacitar a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo
4	Coordinar con los medios de comunicación locales la difusión de información preventiva promocional en salud mental.
5	Realizar visitas domiciliarias
6	Participación en campañas intra y extramurales
7	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
8	Registro adecuado y oportuno de HIS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Asistente (a) Social y/o Trabajador (a) Social. Contar con Resolución SERUMS.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado.

Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida** para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Asistente Social.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SOCIOLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: SOCIOLOGO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la orientación social a pacientes y familiares que contribuya con el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos disponibles.
2	Activar las redes de apoyo social a través de coordinaciones intra e inter institucionales para atender las necesidades psicosociales de los usuarios.
3	Sensibilizar y capacitar a miembros de organizaciones de base y promotores de salud con la finalidad conformar redes de apoyo social.
4	Coordinar con los medios de comunicación locales la difusión de información preventiva promocional en salud mental.
5	Realizar visitas domiciliarias.
6	Participación en campañas intra y extramurales.
7	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
8	Registro adecuado y oportuno de HIS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Según indicaciones internas.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario con Licenciatura en Sociología.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a su profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral general en el sector público o privado.

Seis (06) meses en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Sociología.

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia laboral general en el sector público o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otras aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Buen trato, capacidad analítica y organizativa, capacidad de de interrelacionarse a cualquier nivel y ética y valores.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNÓLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

- 1 Brindar tratamiento especializado en usuarios con problemas de lenguaje comprensivo y/o expresivo con problemas de salud
- 2 Desarrollar actividades de Terapia de Lenguaje, aplicando metodos y tecnicas como parte del tratamiento integral.
- 3 Elaborar y presentar oportunamente los informes de evaluación y/o evolución según se le solicite.
- 4 Realizar visitas domiciliarias.
- 5 Participación en campañas intra y extramurales
- 6 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 7 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- 8 Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Educación Secundaria		Educación Superior		Egresado(a)		Título/ Licenciatura		Maestría		Doctorado	
	Incompleta	Completa			Egresado	Titulado					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Contar con Resolución de SERUMS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	No
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Sí	No		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Lenguaje.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNÓLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

1	Brindar tratamiento especializado en usuarios con problemas de lenguaje comprensivo y/o expresivo con problemas de salud
2	Desarrollar actividades de Terapia de Lenguaje, aplicando metodos y tecnicas como parte del tratamiento integral.
3	Elaborar y presentar oportunamente los informes de evaluación y/o evolución según se le solicite.
4	Realizar visitas domiciliarias.
5	Participación en campañas intra y extramurales
6	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	Incompleta	Completa			
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Contar con Resolución de SERUMS.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Lenguaje.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNÓLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

1	Brindar tratamiento especializado en usuarios con problemas de lenguaje comprensivo y/o expresivo con problemas de salud
2	Desarrollar actividades de Terapia de Lenguaje, aplicando metodos y tecnicas como parte del tratamiento integral.
3	Elaborar y presentar oportunamente los informes de evaluación y/o evolución según se le solicite.
4	Realizar visitas domiciliarias.
5	Participación en campañas intra y extramurales
6	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Requisitos para el Puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresada Titulada

Doctorado

Egresada Titulada

Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Contar con Resolución de SERUMS.

¿Se requiere el requisito?

Sí No

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	Novato	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Lenguaje.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNÓLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar tratamiento especializado en usuarios con problemas de lenguaje comprensivo y/o expresivo con problemas de salud
2	Desarrollar actividades de Terapia de Lenguaje, aplicando metodos y tecnicas como parte del tratamiento integral.
3	Elaborar y presentar oportunamente los informes de evaluación y/o evolución según se le solicite.
4	Realizar visitas domiciliarias.
5	Participación en campañas intra y extramurales
6	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
8	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Educación Académica		Educación Académica y Experiencia requeridas para el Puesto		Sí / No	
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Contar con Resolución de SERUMS. </div>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Lenguaje.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNÓLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: MEDICO DE FAMILIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidas, en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

- 1 Brindar tratamiento especializado en usuarios con problemas de lenguaje comprensivo y/o expresivo con problemas de salud
- 2 Desarrollar actividades de Terapia de Lenguaje, aplicando metodos y tecnicas como parte del tratamiento integral.
- 3 Elaborar y presentar oportunamente los informes de evaluación y/o evolución según se le solicite.
- 4 Realizar visitas domiciliarias.
- 5 Participación en campañas intra y extramurales
- 6 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- 7 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- 8 Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Educación		Requisitos académicos para el cargo		Requisitos académicos para el cargo	
	Incompleta	Completa			
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Contar con Resolución de SERUMS.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Lenguaje.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP-ES
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

1	Desarrollar actividades aplicando métodos y técnicas de tratamiento como parte del tratamiento integral de rehabilitación y
2	Aplicar métodos y técnicas de evaluación, para la rehabilitación del paciente en el área de su competencia: recuperación funcional
3	Realizar visitas domiciliarias
4	Participar en campañas intra y extramurales
5	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad
6	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
7	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Condiciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	Incompleto	Completo			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Con Resolución de SERUMS. </div>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	

Sí No

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Ojto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Ocupacional .

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Lider, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

1	Desarrollar actividades aplicando metodos y tecnicas de tratamiento como parte del tratamiento integral de rehabilitación y
2	Aplicar métodos y técnicas de evaluación, para la rehabilitación del paciente en el área de su competencia: recuperación funcional
3	Realizar visitas domiciliarias
4	Participar en campañas intra y extramurales
5	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad
6	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
7	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de Formación		Estado de la Formación	
	Incompleta	Completa	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Grado de Formación, Cursos y Estudios requeridos para el cargo			
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Con Resolución de SERUMS.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría			
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado			
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Ocupacional .

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Líder, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

1	Desarrollar actividades aplicando metodos y tecnicas de tratamiento como parte del tratamiento integral de rehabilitación y
2	Aplicar métodos y técnicas de evaluación, para la rehabilitación del paciente en el área de su competencia: recuperación funcional
3	Realizar visitas domiciliarias
4	Participar en campañas intra y extramurales
5	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad
6	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
7	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

<table style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Título profesional de Tecnólogo Médico, con mención en el área del cargo al que postula. Con Resolución de SERUMS. </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de Tecnólogo Médico, con mención en el área del cargo al que postula. Con Resolución de SERUMS.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de Tecnólogo Médico, con mención en el área del cargo al que postula. Con Resolución de SERUMS.																														
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																															
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																															
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																															
¿Requiere habilitación profesional?																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																															



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Ocupacional .

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Lider, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

1	Desarrollar actividades aplicando metodos y tecnicas de tratamiento como parte del tratamiento integral de rehabilitación y
2	Aplicar métodos y técnicas de evaluación, para la rehabilitación del paciente en el área de su competencia: recuperación funcional
3	Realizar visitas domiciliarias
4	Participar en campañas intra y extramurales
5	Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad
6	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
7	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	Incompleta	Completa			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Con Resolución de SERUMS.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o la materia.
 Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Ocupacional.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Especificas: Líder, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos en salud mental en los Centros de Salud Mental Comunitario de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades aplicando metodos y tecnicas de tratamiento como parte del tratamiento integral de rehabilitación y
- 2 Aplicar métodos y técnicas de evaluación, para la rehabilitación del paciente en el área de su competencia: recuperación funcional
- 3 Realizar visitas domiciliarias
- 4 Participar en campañas intra y extramurales
- 5 Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad
- 6 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
- 7 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACION ACADÉMICA

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 60%; vertical-align: top;"> Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Con Resolución de SERUMS. </td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado </td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Con Resolución de SERUMS.		<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título profesional de Tecnólogo Medico, con mención en el área del cargo al que postula. Con Resolución de SERUMS.																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																			
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Tres (03) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (03) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención del título de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia de Ocupacional.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Líder, Pro activo, Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

QUÍMICO FARMACÉUTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (01 Plaza)
Denominación del puesto:	SP - ES
Nombre del puesto:	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	NO APLICA
Dependencia funcional:	JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

Brindar atención en el campo asistencial, efectuando la selección, programación, dispensación y control de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de uso clínico o quirúrgico en establecimientos de salud del primer nivel de atención mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSa y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención farmacéutica a los usuarios en el caso que sea solicitado, orientando e informando al usuario el uso adecuado de los medicamentos.
2	Controlar y Supervisar la dispensación de medicamentos según lo establecido en la normativa vigente. Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema.
3	Elaboración y envío de los indicadores de gestión vinculados al SISMED al MINSa, en forma mensual.
4	Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
5	Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas.
6	Capacitar y supervisar al personal técnico en el desempeño de sus funciones.
7	Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

Coordinaciones Internas
 Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

Educación		Experiencia y estudio		Especialización	
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> Título Profesional de Químico Farmacéutico. Contar con Resolución SERUMS. </div>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> </div>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> </div>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> </div>	



A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedia	Avanzada
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	Básica	Intermedia	Avanzada	Superior
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en establecimientos públicos y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Químico Farmacéutico.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pro activo, Capacidad de Organización, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

QUÍMICO FARMACÉUTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (01 Plaza)
Denominación del puesto:	SP - ES
Nombre del puesto:	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	NO APLICA
Dependencia funcional:	JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

Brindar atención en el campo asistencial, efectuando la selección, programación, dispensación y control de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de uso clínico o quirúrgico en establecimientos de salud del primer nivel de atención mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSa y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención farmacéutica a los usuarios en el caso que sea solicitado, orientando e informando al usuario el uso adecuado de los medicamentos.
2	Controlar y Supervisar la dispensación de medicamentos según lo establecido en la normativa vigente. Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema.
3	Elaboración y envío de los indicadores de gestión vinculados al SISMED al MINSa, en forma mensual.
4	Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
5	Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas.
6	Capacitar y supervisar al personal técnico en el desempeño de sus funciones.
7	Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.
Coordinaciones Externas	Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA																														
<table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="vertical-align: top;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Título Profesional de Químico Farmacéutico. Contar con Resolución SERUMS. </div> </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Título Profesional de Químico Farmacéutico. Contar con Resolución SERUMS. </div>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	Incompleta	Completa																												
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Título Profesional de Químico Farmacéutico. Contar con Resolución SERUMS. </div>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
	<table style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">C.) ¿Se requiere Colegiatura?</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿Regulere habilitación profesional?</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	C.) ¿Se requiere Colegiatura?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Regulere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																									
C.) ¿Se requiere Colegiatura?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																													
¿Regulere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																													



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en establecimientos públicos y/o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Opto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Químico Farmacéutico.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pro activo, Capacidad de Organización, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

QUÍMICO FARMACÉUTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, efectuando la selección, programación, dispensación y control de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de uso clínico o quirúrgico en establecimientos de salud del primer nivel de atención mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención farmacéutica a los usuarios en el caso que sea solicitado, orientando e informando al usuario el uso adecuado de los medicamentos.
2	Controlar y Supervisar la dispensación de medicamentos según lo establecido en la normativa vigente. Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema.
3	Elaboración y envío de los indicadores de gestión vinculados al SISMED al MINSA, en forma mensual.
4	Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
5	Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas.
6	Capacitar y supervisar al personal técnico en el desempeño de sus funciones.
7	Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Título Profesional de Químico Farmacéutico. Contar con Resolución SERUMS. </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Título Profesional de Químico Farmacéutico. Contar con Resolución SERUMS.	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Título Profesional de Químico Farmacéutico. Contar con Resolución SERUMS.																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																																		
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																																		
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																		
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																		

CONDICIONES

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en establecimientos públicos y/o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Opto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Tres (06) meses.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Químico Farmacéutico.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pro activo, Capacidad de Organización, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

QUÍMICO FARMACÉUTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en el campo asistencial, efectuando la selección, programación, dispensación y control de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de uso clínico o quirúrgico en establecimientos de salud del primer nivel de atención mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Brindar atención farmacéutica a los usuarios en el caso que sea solicitado, orientando e informando al usuario el uso adecuado de los medicamentos.
2	Controlar y Supervisar la dispensación de medicamentos según lo establecido en la normativa vigente. Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema.
3	Elaboración y envío de los indicadores de gestión vinculados al SISMED al MINSA, en forma mensual.
4	Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
5	Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas.
6	Capacitar y supervisar al personal técnico en el desempeño de sus funciones.
7	Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

Formación Académica <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado(s) / Titulación académica <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																
Título Profesional de Químico Farmacéutico. Contar con Resolución SERUMS.																		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral en establecimientos públicos y/o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Tres (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Químico Farmacéutico.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.
 Específicas: Pro activo, Capacidad de Organización, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

QUÍMICO FARMACÉUTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP - E5
Nombre del puesto: QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, efectuando la selección, programación, dispensación y control de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de uso clínico o quirúrgico en establecimientos de salud del primer nivel de atención mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Brindar atención farmacéutica a los usuarios en el caso que sea solicitado, orientando e informando al usuario el uso adecuado de los medicamentos.
2	Controlar y Supervisar la dispensación de medicamentos según lo establecido en la normativa vigente. Control del stock de ventas realizando inventarios, asegurando de esta forma el stock físico con el stock del sistema.
3	Elaboración y envío de los indicadores de gestión vinculados al SISMED al MINSA, en forma mensual.
4	Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
5	Realizar en forma mensual la recepción y control de calidad del acervo documentario (informe de consumo integrado (ICI), recetas controladas, tarjetas de control visible etc.) y ponerlas en buen recaudo según las normas internas.
6	Capacitar y supervisar al personal técnico en el desempeño de sus funciones.
7	Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Químico Farmacéutico. Contar con Resolución SERUMS.	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en establecimientos públicos y/o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título de Químico Farmacéutico.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pro activo, Capacidad de Organización, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar apoyo administrativo en la elaboración de los programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas de salud mental, dirigidos a sus familiares.
2	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
3	Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
4	Elaboración y archivo de las Historias Clínicas.
5	Desarrollar bases de datos de información de los procesos a su cargo.
6	Atención en caja y elaboración de los informes correspondientes.
7	Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
8	Velar por la custodia y control de la información física y electrónica del centro.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formación Profesional

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Título en Técnico en Informática o Computación.
O Estudios superiores de administración o ingeniería (mínimo 6 semestres académicos).

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

Si No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidades de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Brindar apoyo administrativo en la elaboración de los programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas de salud mental, dirigidos a sus familiares.
2	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
3	Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
4	Elaboración y archivo de las Historias Clínicas.
5	Desarrollar bases de datos de información de los procesos a su cargo.
6	Atención en caja y elaboración de los informes correspondientes.
7	Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
8	Velar por la custodia y control de la información física y electrónica del centro.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo en Técnico en Informática o Computación. O Estudios superiores de administración o ingeniería (mínimo 6 semestres académicos).
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Requiere habitación profesional?
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Npte: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a su profesión. _____

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado. _____

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses. _____

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses. _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar apoyo administrativo en la elaboración de los programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas de salud mental, dirigidos a sus familiares.
2	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
3	Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
4	Elaboración y archivo de las Historias Clínicas.
5	Desarrollar bases de datos de información de los procesos a su cargo.
6	Atención en caja y elaboración de los informes correspondientes.
7	Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
8	Velar por la custodia y control de la información física y electrónica del centro.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	Incompleta	Completa		Sí	No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en Técnico en Informática o Computación. O Estudios superiores de administración o ingeniería (mínimo 6 semestres académicos).	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Opto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP-ES
Nombre del puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

VISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Brindar apoyo administrativo en la elaboración de los programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas de salud mental, dirigidos a sus familiares.
2	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
3	Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
4	Elaboración y archivo de las Historias Clínicas.
5	Desarrollar bases de datos de información de los procesos a su cargo.
6	Atención en caja y elaboración de los informes correspondientes.
7	Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
8	Velar por la custodia y control de la información física y electrónica del centro.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Coordinaciones Internas
Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas
Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

	Incompleta	Completa		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título en Técnico en Informática o Computación. O Estudios superiores de administración o ingeniería (mínimo 6 semestres académicos).
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
			<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a su profesión. _____

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado. _____

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses. _____

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses. _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar apoyo administrativo en la elaboración de los programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas de salud mental, dirigidos a sus familiares.
2	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
3	Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
4	Elaboración y archivo de las Historias Clínicas.
5	Desarrollar bases de datos de información de los procesos a su cargo.
6	Atención en caja y elaboración de los informes correspondientes.
7	Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
8	Velar por la custodia y control de la información física y electrónica del centro.
9	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Incompleta Completa		Egresado(a)		Sí No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título en Técnico en Informática o Computación. O Estudios superiores de administración o ingeniería (mínimo 6 semestres académicos).	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí No	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí No	
		Título/ Licenciatura			
		Maestría			
		Egresado Titulado			
		Doctorado			
		Egresado Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Trabajo en Equipo, Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Planificación y Organización, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título Técnico de Enfermería.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (02 plazas)
Denominación del puesto: SP - AP
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Apoyo en el monitoreo a usuarios del plan de atención individualizada y el plan de continuidad de cuidados.
2	Apoyo en el servicio de acogida y admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.
3	Registrar actividades en formatos HIS - SIS
4	Apoyo al personal de salud en las visitas domiciliarias
5	Participación en campañas intra y extramurales
6	Participar en las campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

Educación		Experiencia		Responsabilidades	
Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> No	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> Título Técnico en Enfermería. </div>	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> [Espacio para descripción de responsabilidades] </div>	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> [Espacio para descripción de responsabilidades] </div>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> [Espacio para descripción de responsabilidades] </div>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título Técnico de Enfermería.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (02 plazas)
Denominación del puesto: SP - AP
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Apoyo en el monitoreo a usuarios del plan de atención individualizada y el plan de continuidad de cuidados.
2	Apoyo en el servicio de acogida y admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.
3	Registrar actividades en formatos HIS – SIS
4	Apoyo al personal de salud en las visitas domiciliarias
5	Participación en campañas intra y extramurales
6	Participar en las campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 15%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 70%; vertical-align: top; padding: 5px;">Titulo Técnico en Enfermería.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Técnico en Enfermería.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Técnico en Enfermería.																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																																			
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																																			
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																		
¿Requiere habilitación profesional?																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título Técnico de Enfermería.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Generales: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (02 plazas)
Denominación del puesto: SP - AP
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSa y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Apoyo en el monitoreo a usuarios del plan de atención individualizada y el plan de continuidad de cuidados.
2	Apoyo en el servicio de acogida y admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.
3	Registrar actividades en formatos HIS - SIS
4	Apoyo al personal de salud en las visitas domiciliarias
5	Participación en campañas intra y extramurales
6	Participar en las campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones Internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Incompleto Completo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Si No <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Si No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Título Técnico en Enfermería.		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto [parte B], marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera diga adicional para el puesto
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título Técnico de Enfermería.

Genericas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN ENFERMERIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (02 plazas)
Denominación del puesto: SP - AP
Nombre del puesto: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Apoyo en el monitoreo a usuarios del plan de atención individualizada y el plan de continuidad de cuidados.
2	Apoyo en el servicio de acogida y admisión: distribución de Historias Clínicas, realización de triaje: peso, talla, temperatura.
3	Registrar actividades en formatos HIS – SIS
4	Apoyo al personal de salud en las visitas domiciliarias
5	Participación en campañas intra y extramurales
6	Participar en las campañas preventivas promocionales en la comunidad.
7	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa		<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Título Técnico en Enfermería.		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado			
		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitarios del MINSA, posterior a la obtención del título Técnico de Enfermería.

Genericas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	<u>C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (01 Plaza)</u>
Denominación del puesto:	<u>SP- ES</u>
Nombre del puesto:	<u>TECNICO EN FARMACIA</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>NO APLICA</u>
Dependencia funcional:	<u>JEFE INMEDIATO</u>
Puestos que supervisa:	<u>NO APLICA</u>

Brindar atención y adecuado uso de los recursos necesarios para el desarrollo y correcto funcionamiento del servicio de farmacia del Establecimiento de Salud, para lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud así como en los servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Aplicar el formato de Técnico de Farmacia.
2	Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico
3	Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimientos establecidos.
4	Registrar el ingreso y egreso de los productos farmacéuticos y afines.
5	Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.
Coordinaciones Externas	Según indicaciones internas.

NIVEL DE ESTUDIOS		TÍTULO		REQUISITOS	
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico Superior de Farmacia.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



DOCUMENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.
 Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención de Título Técnico de Farmacia.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.
 Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TECNICO EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención y adecuado uso de los recursos necesarios para el desarrollo y correcto funcionamiento del servicio de farmacia del Establecimiento de Salud, para lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud así como en los servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

- 1 Aplicar el formato de Técnico de Farmacia.
- 2 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimientos establecidos.
- 4 Registrar el ingreso y egreso de los productos farmacéuticos y afines.
- 5 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa			Si	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulo Técnico Superior de Farmacia.	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención de Título Técnico de Farmacia.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TECNICO EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención y adecuado uso de los recursos necesarios para el desarrollo y correcto funcionamiento del servicio de farmacia del Establecimiento de Salud, para lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud así como en los servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Aplicar el formato de Técnico de Farmacia.
- 2 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimientos establecidos.
- 4 Registrar el ingreso y egreso de los productos farmacéuticos y afines.
- 5 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle;">Titulo Técnico Superior de Farmacia.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Técnico Superior de Farmacia.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Técnico Superior de Farmacia.																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención de Título Técnico de Farmacia.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TECNICO EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención y adecuado uso de los recursos necesarios para el desarrollo y correcto funcionamiento del servicio de farmacia del Establecimiento de Salud, para lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud así como en los servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

- 1 Aplicar el formato de Técnico de Farmacia.
- 2 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimientos establecidos.
- 4 Registrar el ingreso y egreso de los productos farmacéuticos y afines.
- 5 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

		Incompleta		Completa	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulo Técnico Superior de Farmacia.
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado

C.) ¿Se requiere Colegatura?	
<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO
C.) ¿Se requiere Colegatura?	
<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención de Título Técnico de Farmacia.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TÉCNICO EN FARMACIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (01 Plaza)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: TECNICO EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención y adecuado uso de los recursos necesarios para el desarrollo y correcto funcionamiento del servicio de farmacia del Establecimiento de Salud, para lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud así como en los servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Aplicar el formato de Técnico de Farmacia.
- 2 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos según procedimientos establecidos.
- 4 Registrar el ingreso y egreso de los productos farmacéuticos y afines.
- 5 Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	Titulo Técnico Superior de Farmacia.
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Requiere inscripción profesional	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Opto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el desempeño de actividades en centros de salud mental comunitario del MINSA, posterior a la obtención de Título Técnico de Farmacia.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y Responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. DAVID TEJADA DE RIVERO (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

- 1 Velar por la limpieza y mantenimiento del Centro de Salud Mental Comunitario.
- 2 Mantenimiento en las áreas de atención: consultorios, pasadizos y otros ambientes.
- 3 Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
- 4 Verificar e informar el estado de conservación y las averías en las instalaciones del Centro de Salud Mental Comunitario.
- 5 Limpieza y mantenimiento de todos los servicios higiénicos del Centro de Salud Mental Comunitario.
- 6 Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

COORDINACIONES EXTERNAS

Según indicaciones internas.

Educación		Experiencia profesional		Requisitos adicionales	
<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Certificado de Estudios Secundarios Completos.



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomados no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA LABORAL

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Indique el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pro activo, Trabajo en Equipo, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

VISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

1	Velar por la limpieza y mantenimiento del Centro de Salud Mental Comunitario.
2	Mantenimiento en las áreas de atención: consultorios, pasadizos y otros ambientes.
3	Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
4	Verificar e informar el estado de conservación y las averías en las instalaciones del Centro de Salud Mental Comunitario.
5	Limpieza y mantenimiento de todos los servicios higiénicos del Centro de Salud Mental Comunitario.
6	Otras funciones que le asigne la jefatura del centro.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Internas

Según indicaciones internas.

<p style="text-align: center;">Grado de Instrucción</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;">Grado de Estudios para el Puesto</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 70%; border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; height: 40px; vertical-align: top;">Certificado de Estudios Secundarios Completos.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Certificado de Estudios Secundarios Completos.	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p style="text-align: center;">Grado de Experiencia</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																													
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)																															
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Certificado de Estudios Secundarios Completos.																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																															
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pro activo, Trabajo en Equipo, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP-ES
Nombre del puesto: SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

- | | |
|---|---|
| 1 | Velar por la limpieza y mantenimiento del Centro de Salud Mental Comunitario. |
| 2 | Mantenimiento en las áreas de atención: consultorios, pasadizos y otros ambientes. |
| 3 | Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes. |
| 4 | Verificar e informar el estado de conservación y las averías en las instalaciones del Centro de Salud Mental Comunitario. |
| 5 | Limpieza y mantenimiento de todos los servicios higiénicos del Centro de Salud Mental Comunitario. |
| 6 | Otras funciones que le asigne la jefatura del centro. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios Completos.	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado		<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

Inglés	X			
.....				
.....				

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pro activo, Trabajo en Equipo, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ANITA (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Velar por la limpieza y mantenimiento del Centro de Salud Mental Comunitario.
2	Mantenimiento en las áreas de atención: consultorios, pasadizos y otros ambientes.
3	Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
4	Verificar e informar el estado de conservación y las averías en las instalaciones del Centro de Salud Mental Comunitario.
5	Limpieza y mantenimiento de todos los servicios higiénicos del Centro de Salud Mental Comunitario.
6	Otras funciones que le asigne la Jefatura del centro.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="vertical-align: top;">Certificado de Estudios Secundarios Completos.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller	Certificado de Estudios Secundarios Completos.	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No			<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																					
<input type="checkbox"/> Bachiller	Certificado de Estudios Secundarios Completos.																																				
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																					
<input type="checkbox"/> Maestría																																					
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																					
<input type="checkbox"/> Doctorado																																					
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																					
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																				
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Note: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Opto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida** para el puesto en la funcion o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.
Específicas: Pro activo, Trabajo en Equipo, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (02 Plazas)
Denominación del puesto: SP- ES
Nombre del puesto: SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar servicios de atención temprana en el primer nivel de atención, en el tratamiento de los problemas, trastornos mentales y del comportamiento, incluido la violencia; de manera oportuna y adecuada mediante la implementación de actividades de promoción, prevención y control en salud mental, conforme a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan Nacional de Fortalecimiento de los Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021.

- | | |
|---|---|
| 1 | Velar por la limpieza y mantenimiento del Centro de Salud Mental Comunitario. |
| 2 | Mantenimiento en las áreas de atención: consultorios, pasadizos y otros ambientes. |
| 3 | Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes. |
| 4 | Verificar e informar el estado de conservación y las averías en las instalaciones del Centro de Salud Mental Comunitario. |
| 5 | Limpieza y mantenimiento de todos los servicios higiénicos del Centro de Salud Mental Comunitario. |
| 6 | Otras funciones que le asigne la jefatura del centro. |

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; height: 50px; vertical-align: middle;">Certificado de Estudios Secundarios Completos.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios Completos.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios Completos.																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																														
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

Idiomas				
Inglés	X			
.....				
.....				

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Opro
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pro activo, Trabajo en Equipo, Comunicación, Autocontrol y Manejo de conflictos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

VIGILANTE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C DAVID TEJADA DE RIVERO (02 plaza)
Denominación del puesto: SP - AP
Nombre del puesto: VIGILANTE
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

CIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en salud mental en la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este así como también efectuar el cuidado de los ambientes e instalaciones del establecimiento de salud.

1	Controlar el ingreso y salida del personal que labora en el Centro de Salud Mental Comunitario de acuerdo al horario establecido.
2	Controlar el ingreso y salida de los bienes patrimoniales del establecimiento previa autorización.
3	Controlar el ingreso y salida de los usuarios, así como del personal ajeno al Centro de Salud Mental Comunitario.
4	Coordinar con la Policía Nacional del Perú de su jurisdicción y con el Serenazgo del distrito para apoyar a la vigilancia del centro
5	Hacer cumplir las disposiciones y normativas vigentes.
6	Orientar y brindar información al usuario.
7	Llevar el control permanente para evitar que se produzcan daños personales, robos y actos que alteren el normal funcionamiento
8	Preparar, presentar informes y reportes de la ocurrencia del servicio.
9	Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleto</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleto	Completo	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 60%; vertical-align: top; padding: 5px;">Certificado de Estudios Secundarios Completos</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="width: 60%; vertical-align: top; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="width: 60%; vertical-align: top; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="width: 60%; vertical-align: top; padding: 5px;"></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios Completos	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Si</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Incompleto	Completo																																
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios Completos																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Si		<input type="checkbox"/> No																																
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No																																	

CONDICIONES

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a su profesión. _____

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado. _____

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

VIGILANTE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. EL AGUSTINO (02 plaza)
Denominación del puesto: SP - AP
Nombre del puesto: VIGILANTE
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en salud mental en la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este así como también efectuar el cuidado de los ambientes e instalaciones del establecimiento de salud.

- 1 Controlar el ingreso y salida del personal que labora en el Centro de Salud Mental Comunitario de acuerdo al horario establecido.
- 2 Controlar el ingreso y salida de los bienes patrimoniales del establecimiento previa autorización.
- 3 Controlar el ingreso y salida de los usuarios, así como del personal ajeno al Centro de Salud Mental Comunitario.
- 4 Coordinar con la Policía Nacional del Perú de su jurisdicción y con el Serenazgo del distrito para apoyar a la vigilancia del centro
- 5 Hacer cumplir las disposiciones y normativas vigentes.
- 6 Orientar y brindar información al usuario.
- 7 Llevar el control permanente para evitar que se produzcan daños personales, robos y actos que alteren el normal funcionamiento
- 8 Preparar, presentar informes y reportes de la ocurrencia del servicio.
- 9 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas
Según indicaciones internas.

Educación		Experiencia y estudios		Idiomas	
	Incompleta	Completa			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

Certificado de Estudios Secundarios Completos

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.
Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

VIGILANTE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. LA MOLINA (02 plaza)
Denominación del puesto: SP - AP
Nombre del puesto: VIGILANTE
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en salud mental en la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este así como también efectuar el cuidado de los ambientes e instalaciones del establecimiento de salud.

- | | |
|---|--|
| 1 | Controlar el ingreso y salida del personal que labora en el Centro de Salud Mental Comunitario de acuerdo al horario establecido. |
| 2 | Controlar el ingreso y salida de los bienes patrimoniales del establecimiento previa autorización. |
| 3 | Controlar el ingreso y salida de los usuarios, así como del personal ajeno al Centro de Salud Mental Comunitario. |
| 4 | Coordinar con la Policía Nacional del Perú de su jurisdicción y con el Serenazgo del distrito para apoyar a la vigilancia del centro |
| 5 | Hacer cumplir las disposiciones y normativas vigentes. |
| 6 | Orientar y brindar información al usuario. |
| 7 | Llevar el control permanente para evitar que se produzcan daños personales, robos y actos que alteren el normal funcionamiento |
| 8 | Preparar, presentar informes y reportes de la ocurrencia del servicio. |
| 9 | Otras funciones que asigne el Jefe inmediato. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

<table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Certificado de Estudios Secundarios Completos</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios Completos	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																													
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios Completos																														
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																															
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																															
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																															

DOCUMENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

VIGILANTE

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.C. SANTA ROSA DE HUAYCAN (02 plaza)
Denominación del puesto: SP - AP
Nombre del puesto: VIGILANTE
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

Brindar atención en salud mental en la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este así como también efectuar el cuidado de los ambientes e instalaciones del establecimiento de salud.

- 1 Controlar el ingreso y salida del personal que labora en el Centro de Salud Mental Comunitario de acuerdo al horario establecido.
- 2 Controlar el ingreso y salida de los bienes patrimoniales del establecimiento previa autorización.
- 3 Controlar el ingreso y salida de los usuarios, así como del personal ajeno al Centro de Salud Mental Comunitario.
- 4 Coordinar con la Policía Nacional del Perú de su jurisdicción y con el Serenazgo del distrito para apoyar a la vigilancia del centro
- 5 Hacer cumplir las disposiciones y normativas vigentes.
- 6 Orientar y brindar información al usuario.
- 7 Llevar el control permanente para evitar que se produzcan daños personales, robos y actos que alteren el normal funcionamiento
- 8 Preparar, presentar informes y reportes de la ocurrencia del servicio.
- 9 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato.

Coordinación y enlaces

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Según indicaciones internas.

Nivel de Educación	Egresado(a)	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulada	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">C.) ¿Se requiere Colegiatura?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </td> </tr> </tbody> </table>	C.) ¿Se requiere Colegiatura?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
C.) ¿Se requiere Colegiatura?																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																				
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																				



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Note: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos afines a su profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Word	Excel	Powerpoint
	X	X	X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA LABORAL

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos (02) años de experiencia laboral, en el sector público o privado.

REQUISITOS DEL PUESTO

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Opto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genéricas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Empatía, Trabajo en equipo.
 Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación y empatía.

