

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO CIRUJANO - DIRIS LIMA ESTE - DMGS/ES-PCT - ADMINISTRACIÓN CENTRAL (01 PLAZA)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica:	DIRIS LIMA ESTE/DMGS - ADMINISTRACIÓN CENTRAL
Denominación del puesto:	SP- ES
Nombre del puesto:	MÉDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	NO APLICA
Dependencia funcional:	DIRIS LIMA ESTE
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud que administra con calidad y cuyos recursos de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de TB gestiona y provee, para tomar acciones de promoción y prevención de la salud de la población para dar cumplimiento a los objetivos del Plan de Intervención de Prevención y Control de la Tuberculosis y de acuerdo a las metas programadas en el Plan Operativo Anual.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Monitoreo y seguimiento a los casos de tuberculosis (sensible, mono/poli resistente, MDR, pre XDR, XDR) en todos los establecimientos de la jurisdicción de DIRIS LE.
2	Consolidar de forma permanente el diagnóstico situacional de la tuberculosis en la jurisdicción mediante el análisis de información y la evaluación de indicadores sanitarios, estratégicos y epidemiológicos y remitirlo al nivel inmediato central.
3	Organizar y dirigir las reuniones del Comité de Evaluación de Retratamiento (CER) de la DIRIS LE.
4	Coordinar y apoyar con respecto a las diversas recomendaciones de la contraloría para el presente año y la ejecución del plan de intervención de TB.
5	Coordinar y participar en las campañas relacionadas a la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de TB.
6	Programar y ejecutar las acciones de gestión para la prevención y control de la tuberculosis dispuesto en el Plan Operativo Institucional de la DIRIS LE.
7	Programar y ejecutar actividades docentes al personal de salud fortaleciendo competencias en relación al manejo integral de la persona afectada con tuberculosis, con énfasis en el manejo de casos de TB resistente y TB pediátrica de manera articulada con la Red de consultores de TB y Consultores de TB pediátrica de la jurisdicción.
8	Coordinar con la Dirección ejecutiva de Medicamentos, insumos y drogas (DEMID) de la DIRIS la programación, requerimiento y distribución de los mismos a los establecimientos de salud de la jurisdicción.
9	Supervisar los servicios de Prevención y Control de TB del primer nivel de atención verificando el cumplimiento de la normativa vigente en la atención de las personas afectadas con TB
10	Ejecutar actividades administrativas y de apoyo según necesidad.
11	Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y capacitaciones
12	Otras acciones y/o funciones que le asigne su Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

las unidades orgánicas y/o funcionales que conforma la DIRIS Lima Este

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional en Medicina Humana. Haber concluido el SERUM.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS DE ESTUDIOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN A REALIZAR

CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA DEL PROGRAMA DE TBC

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia (Incluyendo el SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, incluyendo el SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

DOS (02) AÑOS INCLUYENDO SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con la experiencia en el manejo de pacientes diagnosticados con TB.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

MEDICO CIRUJANO - ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA ESTE (06 PLAZAS)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S. FORTALEZA; C.S. SANTA CLARA; C.S. HUACHIPA; C.S. TAMBO VIEJO; C.S. CATALINA HUANCA; C.S. SAN CARLOS.

Denominación del puesto: SP- ES

Nombre del puesto: MÉDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA

Dependencia funcional: DIRIS LIMA ESTE

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y ejecutar las actividades de Prevención y Control de la Tuberculosis de acuerdo a las Normas Establecidas por el MINSA y en el marco del Plan de Intervención de Prevención y Control de la TBC en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diagnosticar e iniciar tratamiento de Tuberculosis sensible de acuerdo a la normativa a los casos diagnosticados en la jurisdicción y coordinar el inicio de tratamiento de casos TB resistente.
- 2 Monitoreo de casos diagnosticados con Tuberculosis (Sensibles, MDR, XDR), y contactos, conjuntamente con el consultor y participación activa en el Comité de Evaluación de Retratamiento Intermedio.
- 3 Realizar visitas domiciliarias para seguimiento de casos, estudio de contactos, casos con irregularidad o abandono del establecimiento de salud.
- 4 Realizar el comparativo de los indicadores de la estrategia sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis del establecimiento de salud asignado mensualmente.
- 5 Coordinar el tratamiento y atención integral de la salud de la persona afectada con TB.
- 6 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para la persona afectada con TB de acuerdo a normas y guías de atención vigentes.
- 7 Participar en campañas de medicina preventiva y educación para la salud.
- 8 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 9 Brindar atención integral en el establecimiento de salud a demanda priorizando las atenciones a personas afectadas con TB de la jurisdicción.
- 10 Participar en la definición y actualización de la guía de atención de los pacientes, en el campo de su competencia.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 12 Otras actividades que demande su Jefe inmediato en coordinación con la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones internas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional en Medicina Humana. Haber concluido el SERUMS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS O ESTUDIOS RELACIONADOS AL MANEJO DE PACIENTES DIAGNOSTICADOS CON TBC Y CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia (Incluyendo el SERUMS).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto, con posterioridad al Título Profesional, incluyendo el SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

DOS (02) AÑOS INCLUYENDO SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con la experiencia en el manejo de pacientes diagnosticados con TB.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



DIFERENTES EE.SS. DE LA JURISDICCIÓN (08 PLAZAS)

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: LA FRATERNIDAD; CHOSICA; HUACHIPA; JICAMARCA; CSMI.STA.ANITA
CESAR LÓPEZ SILVA; MOYOPAMPA; CERRO EL AGUSTINO

Denominación del puesto: SP - AP

Nombre del puesto: **NUTRICIONISTA**

Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA

Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr que la población asignada tenga acceso a los servicios de salud que administra con calidad y cuyos recursos gestiona y provee, para promocionar la salud de la persona desde su fecundación hasta su muerte natural, para restablecer su salud de acuerdo al modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades, para proteger y recuperar la salud de la población en situaciones de emergencia y desastres y para apoyar a las comunidades e instituciones en la construcción de entornos saludables, en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender la demanda según necesidad en cada uno de los establecimientos de salud de toda la UBG priorizando la atención de personas afectadas con TB y/o COVID 19, pudiendo utilizar las teleconsultas y teleorientaciones.
- 2 Realizar Evaluación Nutricional en el establecimiento de salud con énfasis en los casos de TB.
- 3 Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación del paciente diagnosticado con tuberculosis para el tratamiento Dieto Terapéutico a todas las etapas de vida
- 4 Participar activamente en la búsqueda de los Sintomáticos Respiratorios.
- 5 Brindar consultas nutricionales en los casos de Tuberculosis.
- 6 Realizar sesiones demostrativas de Preparación de Alimentos para personas afectas con Tuberculosis y/o con morbilidades
- 7 Realizar visitas domiciliarias para hacer seguimiento al tratamiento Dieto terapéuticos a pacientes afectadas con Tuberculosis y/o con morbilidades priorizadas.
- 8 Brindar orientaciones correspondientes a las canastas PAN TB.
- 9 Atención a demanda según necesidad en cada uno de los establecimientos de salud de toda la UBG.
- 10 Otras actividades que demande su Jefe inmediato en coordinación con la Estrategia Sanitaria de Tuberculosis.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Según indicaciones

Coordinaciones Externas
 Según indicaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario de Nutricionista. Haber concluido SERUMS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del manejo de pacientes diagnosticados con tuberculosis; y conocimiento de la Normatividad de la Estrategia de TB.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS O ESTUDIOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN A REALIZAR

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años. (Incluyendo SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en Procesos de Atención Integral en la Estrategia de Prevención y Control de Tuberculosis.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Ética de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ENFERMERA - DIRIS LIMA ESTE - DMGS/ES-PCT

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: ADMINISTRACIÓN DIRIS LIMA ESTE/DMGS/ES-PCT
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr que la población asignada tenga acceso a los servicios de salud que administra con calidad y cuyos recursos gestiona y provee, para promocionar la salud de la persona desde su fecundación hasta su muerte natural, para restablecer su salud de acuerdo al modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades, para proteger y recuperar la salud de la población en situaciones de emergencia y desastres, brindando la atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia y para apoyar a las comunidades e instituciones en la construcción de entornos saludables, en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Monitorear los casos de TB resistente: mono/poli resistente, MDR, pre XDR y XDR.
- 2 Consolidar y reportar el nominal de casos de tuberculosis resistente mensualmente de los establecimientos de salud de la jurisdicción.
- 3 Verificación de las derivaciones y transferencias de casos de Tuberculosis que se realizan en los establecimientos y hospitales de la jurisdicción.
- 4 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como al personal de los establecimientos de salud.
- 5 Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- 6 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 7 Ejecutar actividades administrativas y de apoyo según necesidad
- 8 Apoyar en la organización y desarrollo de eventos.
- 9 Otras que la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis de la DIRIS LE le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Indicaciones internas.

Coordinaciones Externas

Con las Unidades Orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Prevención y Control de Tuberculosis.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS O ESTUDIOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN A REALIZAR

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS INCLUYENDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector Público o Privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia con experiencia en manejo de la Estrategia de Prevención y control de la TBC.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

ENFERMERA - DIRIS LIMA ESTE - DMGS/ BIOSEGURIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: ADMINISTRACIÓN DIRIS LIMA ESTE/DMGS/ES-PCT
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr que la población asignada tenga acceso a los servicios de salud que administra con calidad y cuyos recursos gestiona y provee, para promocionar la salud de la persona desde su fecundación hasta su muerte natural, para restablecer su salud de acuerdo al modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades, para proteger y recuperar la salud de la población en situaciones de emergencia y desastres, brindando la atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia y para apoyar a las comunidades e instituciones en la construcción de entornos saludables, en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Actividades de Bioseguridad y Control de Infecciones (B-CI): programación, monitoreo, supervisión y evaluación de la provisión de los insumos, y materiales y propuesta de la mejora correspondiente con énfasis en precauciones estándar y precauciones universales contra la transmisión de morbilidad por vía aérea y contacto a nivel de los EESS de la Jurisdicción Territorial de la DIRIS LIMA ESTE.
- 2 Acopio y Consolidación en base de datos de La Ficha de Evaluación Integral de Bioseguridad en EESS con sus componentes: I) medidas generales (Aspectos Grals –Salud Ocupacional- Áreas Críticas – II) Componente Saneamiento (Higiene saneamiento-Limpieza- Residuos Sólidos III) Informe almacén Stock Insumos y Materiales para Bioseguridad.
- 3 Identificar necesidades de capacitación y/o renovación del conocimiento en Bioseguridad, Control de Infecciones, prevención de accidentes laborales y Procesos de Esterilización de materiales médicos por niveles de atención para las propuestas de curso virtual, semipresencial y presencial de forma permanente.
- 4 Proponer documentos técnicos e indicadores de salud para medir el nivel de comportamiento en la prevención de riesgos para Enfermedades Infectocontagiosas con énfasis a TUBERCULOSIS , COVID19 y otras condiciones de Riesgo Biológico.
- 5 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 6 Ejecutar actividades administrativas y de apoyo según necesidad
- 7 Otras que la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis de la DIRIS LE le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Indicaciones internas.

Coordinaciones Externas

Con las Unidades Orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional Universitario en Enfermería.
 Haber culminado SERUMS

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Prevención y Control de Tuberculosis.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS O ESTUDIOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN A REALIZAR

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS INCLUYENDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo del puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector Público o Privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia con experiencia en Atención Integral en la Estrategia de Prevención y Control de la TBC.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

DIFERENTES EE.SS. DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA ESTE (33 PLAZAS)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: Denominación del puesto: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia funcional: Puestos que supervisa:	EL ÉXITO; FORTALEZA; GUSTAVO LANATTA; MICAELA BAST; SAN ANTONIO; SAN FERNANDO; STA. CLARA; SR. DE LOS MILAGROS; MANYLSA; AMAUTA ALFA Y OMEGA; ATE; LA FRATERNIDAD; CARAPONGO; CHOSICA; HUACHIPA JICAMARCA; NIEVERÍA; SAN ANTONIO DE PEDREGAL; TAMBO VIEJO; SANTA ANITA; CATALINA HUANACA; CHANCAS DE AND; COOP. UNIV.; EL AGUSTINO MDRE. TER. DE CALCUTA; NOCHETO; PRIMAVERA; SAN CARLOS; 7 DE OCTUB.; CERRO EL AGUSTINO; STA. ROSA DE QUIVES; VIÑA SAN FRANCISCO
	SP - ES
	ENFERMERA/O
	NO APLICA
	JEFE INMEDIATO
	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr que la población asignada tenga acceso a los servicios de salud que administra con calidad y cuyos recursos gestiona y provee, para promocionar la salud de la persona desde su fecundación hasta su muerte natural, para restablecer su salud de acuerdo al modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades, para proteger y recuperar la salud de la población en situaciones de emergencia y desastres, brindando la atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia y para apoyar a las comunidades e instituciones en la construcción de entornos saludables, en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Seguimiento de los casos diagnosticados de TB sensible y resistente de la jurisdicción.
- 2 Captación y seguimiento del sintomático respiratorio, alcanzando los indicadores correspondientes a detección.
- 3 Realizar visitas domiciliarias para el estudio de contactos de casos de Tuberculosis, inasistencias y abandonos.
- 4 Realizar intervenciones en instituciones educativas para la búsqueda activa de casos.
- 5 Cumplimiento de la Administración de tratamiento supervisado a pacientes.
- 6 Mantener las tarjetas de tratamiento e historias clínicas en orden y completas.
- 7 Seguimiento y control según normativa de los casos con tuberculosis.
- 8 Seguimiento oportuno de los resultados de baciloscopías, cultivos y las pruebas de sensibilidad.
- 9 Administración de terapia preventiva a contactos Menores a 5 años.
- 10 Participar del registro de información de los sistemas correspondientes a la estrategia: SIGTB y NETLABv2, debiendo alcanzar una actualización del 100% de los mismos.
- 11 Realizar actividades extramurales en las labores de su competencia.
- 12 Apoyar en la organización y desarrollo de eventos.
- 13 Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- 14 Otras actividades que demande su Jefe inmediato en coordinación con la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control Tuberculosis de la DIRIS LE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Según indicaciones

Coordinaciones Externas

Con las Unidades Orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional Universitario en Enfermería Haber culminado SERUMS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Deseable con conocimiento del manejo de pacientes diagnosticados con tuberculosis.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS O ESTUDIOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN A REALIZAR

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS - INCLUYENDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector Público o Privado:

Dos (02) años incluyendo Serums.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con la experiencia en el manejo de pacientes diagnosticados con TB.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



PERFIL DEL PUESTO

ASISTENTA SOCIAL - P.S. ALFA Y OMEGA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	<u>C.S. ALFA Y OMEGA</u>
Denominación:	<u>SP-ES</u>
Nombre del puesto:	<u>ASISTENTA SOCIAL</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>NO APLICA</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>JEFE INMEDIATO</u>
Puestos que supervisa:	<u>NO APLICA</u>

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, dirigir, supervisar actividades y efectuar el estudio, diagnóstico social e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente ambulatorio, así como en la evaluación técnica para calificación socio económico, fortaleciendo la atención integral e integrada centrado en la persona afectada por Tuberculosis.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Fortalecer el equipo de la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis de los EE.SS. de la jurisdicción.
2	Atención a demanda y según necesidad en cada EE.SS. De la UBG, para identificar indicadores de riesgo social priorizando las personas afectadas con TB, pudiendo utilizar teleconsultas y teleorientaciones.
3	Consulta de evaluación social al 100% del total de casos con Tuberculosis de la UBG, según la normativa vigente
4	Atención y seguimiento de casos con persistencia en la irregularidad de tratamiento antiTB.
5	Brindar y agilizar la cobertura del SIS a las personas afectadas con Tuberculosis.
6	Gestionar el Apoyo social según necesidad de cada caso.
7	Gestionar con entidades externas según necesidad, DEMUNA, MINDIS, MUNICIPALIDAD, OTROS para el apoyo al paciente, según el caso requiera.
8	En el ámbito de su Jurisdicción, participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, con la finalidad de elaborar y diagnosticar la situación socio-económica de la población.
9	Brindar atención social a situaciones múltiples y complejas de los usuarios para la resolución de problemas y desarrollo de sus potencialidades.
10	Realizar Consejería Social a familiares de usuarios para favorecer cambios en las interacciones de su dinámica familiar.
11	Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad para una solución a temas relacionados a funciones de su competencia a solicitud del Jefe inmediato o de otras Instituciones.
12	Realizar Activadaes Socio Educativas de tipo Preventivo Promocional a nivel uni familiar y multifamiliar para contribuir a mejorar su calidad de vida.
13	Participar en la organización de Campañas de Educación y difusión de actividades Preventivo Promocionales.
14	Otras actividades que demande su Jefe inmediato, en coordinación con la estrategia sanitaria de Tuberculosis

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con todos los servicios del Establecimiento de Salud

Coordinaciones Externas
Con las UBGs. Y otras Instituciones relacionadas a la Función que realiza.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

Título Universitario como Lic. En Trabajo Social
Haber concluido el SERUMS

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADOS Y/O CURSOS RELACIONADO A LA PROFESION Y/O FUNCIÓN A DESARROLLAR.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, INCLUYENDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA REALIZANDO FUNCIONES EQUIVALENTES EN EL SECTOR PÚBLICO (INCLUYENDO SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 AÑOS DE EXPERIENCIA REALIZANDO FUNCIONES EQUIVALENTES EN EL SECTOR PÚBLICO (INCLUYENDO SERUMS)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia contar con la experiencia en un EE.SS. En primer nivel de atención.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

DIFERENTES EE.SS. DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA ESTE (31 PLAZAS)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Denominación: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa:	FORTALEZA; MICAELA BASTIDAS; SAN ANTONIO; SAN FERNANDO; STA. CLARA; MANYLSA; FRATERNIDAD; HORACIO ZEVALLOS (2 PLAZAS); CHOSICA; TÚCAC AMARU; CAJAMARQUILLA; CARAPONGO; HUACHIPA; NIEVERIA; JICAMARCA; PROGRESO; VILLA MERCEDES; TAMBO VIEJO; HUASCAR SANTA ANITA; CHANCAS DE ANDAH.; COOP-UNIV.; EL AGUST.-(2 PLAZAS) MADRE TERESA DE CALC.; NOCHETO; PRIMAVERA; SAN CARLOS; 7 DE OCTUBRE; VIÑA SAN FRANCISCO.
	SP-AP
	TECNICO EN ENFERMERIA
	NO APLICA
	JEFE INMEDIATO
	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de prevención y control de la Tuberculosis de acuerdo a las Normas establecidas por el MINSA y en el marco del Plan de Intervención de Prevención y Control de la Tuberculosis en la Jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Captación y seguimiento del sintomático respiratorio, alcanzando los indicadores correspondientes a detección.
- 2 Realizar visitas domiciliarias para el estudio de contactos de casos de Tuberculosis, inasistencias y abandonos.
- 3 Realizar intervenciones en instituciones educativas para la búsqueda activa de casos.
- 4 Cumplimiento de la administración de tratamiento supervisado a personas afectadas con TB
- 5 Mantener las tarjetas de tratamiento e historias clínicas en orden y completas.
- 6 Seguimiento y control según normativa de los casos con Tuberculosis del establecimiento de salud.
- 7 Seguimiento oportuno de los resultados de baciloscopías, cultivos y las pruebas de sensibilidad.
- 8 Administración de terapia preventiva a contactos menores de 5 años.
- 9 Participar del registro de información de los sistemas correspondientes a la estrategia: SIGTB y NETLABv2, debiendo alcanzar una actualización del 100% de los mismos.
- 10 Realizar actividades extramurales en las labores de su competencia.
- 11 Apoyar en las actividades de promoción educación de estilos saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del Profesional del equipo de Salud.
- 12 Otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato Superior y/o la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de TB de la DIRIS LE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título a nombre de la Nación en Técnica en Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere profesional? habilitación

Si No



Doctorado

Egresado

Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del manejo de pacientes diagnosticados con tuberculosis. Conocimiento de la Normatividad de la Estrategia de TB.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL CARGO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector Salud.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades esten relacionadas con las actividades del sector.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA ESTE (11 PLAZAS)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: SAN FERNANDO; HORACIO ZEVALLOS; CHOSICA; HUACHHIPA; LA ERA; MOYOPAMPA; NICOLÁS DE PIÉROLA; SANTA ANITA; CATALINA HUANCA MAGDALENA SOFIA; PRIMAVERA.
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: PSICÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, dirigir, y brindar atención psicológica clínica y social a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales,, fortaleciendo la atención integral e integrada centrado en la persona y todo el entorno familiar afectada por Tuberculosis.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la entrevista, orientación psicológica y/o monitoreo a todas las personas afectadas con TB de la jurisdicción de la UBG según normativa vigente y cuando el estado del paciente lo requiera pudiendo utilizar telemonitoreo y
- 2 Efectuar procesos de evaluación, intervención y seguimiento psicológico de pacientes manera individual o grupal priorizando las personas afectadas con TB de la jurisdicción.
- 3 Desarrollar programas de orientación sobre el manejo de pacientes con problemas psicológicos, dirigidos a sus familiares.
- 4 Participar con el equipo multidisciplinarios sobre el manejo de personas afectadas con TB con problemática psicológica para su manejo integral.
- 5 Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
- 6 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud.
- 7 Aplicar e interpretar instrumentos psicológicos que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico.
- 8 Intervenir en el desarrollo de los procesos de evaluación, selección de personal, aplicando test, encuestas, entrevistas y similares.
- 9 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 10 Otras funciones que le asigne su Jefe Inmediato Superior y/o la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de TB de la DIRIS LE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Según indicaciones internas.

Coordinaciones Externas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Título Profesional Universitario de Psicólogo.
Haber concluido SERUMS

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADOS Y/O CURSOS RELACIONADO A LA PROFESION Y/O FUNCIÓN A DESARROLLAR.

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS INCLUYENDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia debe haber sido desarrollada en entidades del sector salud.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE LA DIRIS LIMA ESTE (29 PLAZAS)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: EL BOSQUE; EL ÉXITO; FORTALEZA; GUSTAVO LANATTA; MICAELA BASTIDAS; SALAMANCA; SAN ANTONIO; SR. DE LOS MILAGROS; MANYLSA; AMAUTA; FRATERNIDAD; HORACIO ZEVALLOS; LA ERA; CESAR LÓPEZ SILVA; PROGRESO NICOLÁS DE PIÉROLA; SAN ANTONIO DE PEDREGAL; HUASCATA; MUSA; SANTA ANITA (2 PLAZAS); CATALINA HUANCA; CHNCAS DE ANDAHUAYLAS; HUASCAR; MAGDALENA SOFÍA; PRIMAVERA (2 PLAZAS); SAN CARLOS; CERRO EL AGUSTINO.

Denominación del puesto: SP - AP

Nombre del puesto: **TECNICO EN LABORATORIO**

Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA

Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar y asistir en actividades en labores de apoyo en la ejecución de análisis clínicos, en apoyo al programa de prevención y control de la Tuberculosis de acuerdo a las Normas establecidas por el MINSa y en el marco del Plan de Intervención de Prevención y Control de la Tuberculosis en la Jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- 2 Procesamiento de muestras para baciloscopia BK y otras pruebas de laboratorio clínico, de unidades tomadoras de muestras y del mismo establecimiento.
- 3 Manejo de libros de registro de baciloscopías Bk y de otras pruebas de laboratorio.
- 4 Participar en el envío de muestras de láminas de baciloscopia Bk para el control de calidad al laboratorio referencial y laboratorios supervisores de la Red.
- 5 Participar en el envío de muestras para realizar cultivo y/o Prueba de la Sensibilidad rápida y detectar los casos de TB resistentes.
- 6 Lograr menos del 90% de cobertura de Pruebas de Sensibilidad Rápida (PSR) de personas afectadas con TB (PAT).
- 7 Participar en el registro de información en el Netlab v2.
- 8 Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- 9 Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- 10 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- 11 Otras actividades asignadas por el Jefe inmediato en coordinación con el Laboratorio Referencial de Salud Pública DIRIS LIMA ESTE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Según indicaciones.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Egresado de Instituto Superior, como Técnico en Laboratorio.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL PUESTO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral tanto público como en privado.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el desempeño de funciones afines del puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un año (01) de experiencia laboral en el sector público.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades esten relacionadas con las actividades del sector.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: ADMINISTRACIÓN DIRIS LIMA ESTE - DMGS
Denominación del puesto: SP - ES
Nombre del puesto: BIÓLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Implementar el sistema molecular de menor complejidad es Establecimientos de Salud, realizando actividades de prevención y control de la Tuberculosis, registrando base de datos y de sistemas de información de laboratorio y la implementación del sistema de gestión de la calidad en el laboratorio de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Preparar medio de cultivo para tuberculosis según programaciones.
- 2 Preparar muestras para métodos de diagnóstico y/o monitoreo mediante pruebas por biología molecular.
- 3 Registro de muestras en sistemas manuales e informáticos.
- 4 Recojo, transporte y preparación de muestras biológicas para el diagnóstico y/o monitoreo mediante pruebas por biología molecular.
- 5 Control de calidad interno de los procedimientos ejecutados.
- 6 Emisión de resultados en forma oportuna de las pruebas realizadas e ingreso de datos a los sistemas de información de laboratorio (NetLab).
- 7 Registro de control de uso de equipos, control de temperatura, control de humedad, stock de cartuchos para diagnóstico y/o monitoreo mediante pruebas por biología molecular (diario y mensual).
- 8 Participar en las pruebas de evaluación externa del desempeño organizadas por los laboratorios del Instituto Nacional de Salud.
- 9 Otras funciones que asigne el Jefe de la OLSP de la DIRIS Lima Este en coordinación con la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de TB de la DIRIS LE.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Según indicaciones internas

Coordinaciones Externas

Con las unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título profesional universitario de Biólogo
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL PUESTO QUE POSTULA

--

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, laborando en el sector Público o Privado, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años, laborando en el sector Público o Privado, incluyendo SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año laborando en el sector público a cargo similar al puesto que postula.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

De preferencia debe haber sido desarrollada en entidades del sector salud.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: C.S.M.I. SANTA ANITA
Denominación del puesto: SP - AP
Nombre del puesto: TECNÓLOGO MEDICO - RADIOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar acciones de prevención, promoción, y exámenes para la atención de necesidades en el servicio de radiología, de acuerdo a las normas establecidas por el MINSA y en el marco del Plan de Intervención de prevención y Control de la Tuberculosis en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar la toma e impresión de placas radiográficas, verificando la características de calidad y registro y cuenta con las órdenes autorizadas respectivas.
- 2 Atender con prioridad los exámenes requeridos de los servicios de emergencia, sala de observación, internamiento, consulta externa etc, así como de las personas afectadas con TB.
- 3 Verificar la calidad y estado de conservación de las placas y demás insumos.
- 4 Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por el Jefe inmediato.
- 6 Cumplir con la puntualidad, eficiencia y responsabilidad las actividades programadas en el rol de trabajo de servicio.
- 7 Mantener buenas relaciones interpersonales con el equipo de salud.
- 8 Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores, responsabilizándose de mantenerlos operativos.
- 9 Ingresar y/o registrar en la computadora asignada por la Institución los datos e información necesaria para la correcta explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito. Guardando estrictamente confidencialidad de las claves de acceso y niveles de acceso que se haya autorizado.
- 10 Participar en las campañas de salud tipo preventivo promocional para elevar el nivel de salud de la población.
- 11 Otras actividades afines al objeto de contratación.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Según indicaciones

Coordinaciones Externas

Según indicaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Licenciado en Tecnología con mención en el área de su especialidad.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

[Empty box for technical knowledge]

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS RELACIONADOS AL PUESTO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, en sector público o privado, incluyendo SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en sector público, incluyendo SERUMS.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año laborando en en sector público a cargo similar al puesto que postula.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia debe haber sido desarrollada en entidades del sector salud.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TECNICO ADMINISTRATIVO - DMGS/DIRIS-LE- (03 PLAZAS)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: **ADMINISTRACIÓN DIRIS LIMA ESTE - DMGS**
 Denominación: **SP-AP**
 Nombre del puesto: **TECNICO ADMINISTRATIVO**
 Dependencia Jerárquica Lineal: **NO APLICA**
 Dependencia Jerárquica funcional: **JEFE INMEDIATO**
 Puestos que supervisa: **NO APLICA**

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar y asistir en actividades de naturaleza administrativa, en apoyo al programa de prevención y control de la Tuberculosis de acuerdo a las Normas establecidas por el MINSA y en el marco del Plan de Intervención de Prevención y Control de la Tuberculosis en la Jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas
- 2 Monitorizar el registro de información en el Sistema de Información Gerencial de TB (SIGTB) de los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DIRIS Lima Este logrando un nivel de actualización permanente mayor a 98% en todos los establecimientos de la jurisdicción.
- 3 Brindar asistencia técnica para el registro y actualización del SIGTB a los establecimientos de salud de la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.
- 4 Monitorizar el registro de casos nuevos y antes tratados TB sensible y resistente, control de contactos, registro de datos consolidados (detección de sintomáticos respiratorios), registro actualizado de baciloscopías, cultivos y pruebas de sensibilidad, cambios de fase, condición de egreso, RAMs, etc, de la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.
- 5 Realizar control de calidad de la información registrada (verificar duplicidad de casos, pendientes de inicio, registros con autogenerado).
- 6 Brindar reportes de indicadores operacionales y epidemiológicos semanalmente, enfatizando los indicadores correspondientes al Plan de Intervención de la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.
- 7 Brindar asistencia técnica correspondiente al registro del Sistema Netlabv2.
- 8 Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo
- 9 Apoyar a la elaboración y evaluación de documento y reporte de gestión
- 10 Contribuir con las funciones asignadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con unidades orgánicas y/o funcionales que conforman el establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Técnico de Instituto Superior, en carrera afin
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación afines a la función del puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia en sector público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 Año de Experiencia laboral en el Estado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 años de Experiencia, a fin a las funciones al cargo que postula

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.



ANEXO N° 04 HOJA DE VIDA DE POSTULANTE

Concurso de Ingreso de Personal N°	
Nombre del puesto	

I. DATOS PERSONALES

Apellido paterno	
Apellido materno	
Nombres	
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	
N° de DNI o carné de extranejería	
Estado civil	
Domicilio actual (*)	
Dpto. / Prov. / Distrito	
N° de teléfono fijo / móvil (*)	
Correo electrónico (*)	
Colegio profesional	
N° de registro de colegiatura	

(*) La entidad podrá notificarle a través de los medios de comunicación indicados, acciones correspondientes al proceso de selección.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

N°	Nivel Educativo	Grado(s) y/o situación académica	Carrera/Especialidad	Institución Educativa	Fecha de expedición de grado y/o título
1					
2					
3					
4					

III. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Cursos: cualquier modalidad de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros) con no menos de 12 horas de duración. Se podrán considerar acciones de capacitación con una duración mayor a 8 horas, en caso de ser organizados por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.
Programas de Especialización o Diplomados: con no menos de 90 horas, o mayor a 80 horas en caso de ser organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

N°	Tema	Total de horas	Fecha de inicio (DD/MM/AAA A)	Fecha de fin (DD/MM/AAA A)	Curso y/o Especialización	Institución Educativa
1						
2						
3						
4						
5						
6						

IV. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS

OFIMÁTICA	Nivel de dominio					
	Básico	(X)	Intermedio	(X)	Avanzado	(X)
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)						
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)						
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)						
(Otros)						

IDIOMAS	Nivel de dominio					
	Básico	(X)	Intermedio	(X)	Avanzado	(X)
Inglés						

V. OTROS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO

N°	Requisito
1	
2	
3	

VI. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL Y ESPECÍFICA

Experiencia laboral general: Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales o secgra. Para los casos donde se requiere primaria o secundaria, se contabilizará cualquier experiencia laboral.

N°	Nombre de la entidad	Puesto ocupado	Sector	Fecha de inicio (DD/MM/AAAA)	Fecha de fin (DD/MM/AAAA)	Tiempo de experiencia laboral			Remuneración Mensual	Motivo de cese	Tipo de experiencia(*)
						Años	Meses	Días			
1						0	0	0			
2						0	0	0			
3						0	0	0			
4						0	0	0			
5						0	0	0			
6						0	0	0			
7						0	0	0			
8						0	0	0			
9						0	0	0			
10						0	0	0			

(*) Indique si corresponde a una experiencia laboral general o específica, según lo solicitado en los requisitos para el puesto.

Tiempo total de experiencia laboral general	AÑOS	MES	DIAS
	0	0	0

VII. DETALLE DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

Detalle las funciones realizada como parte de su experiencia laboral especifica.

N°	Nombre de la entidad	Puesto ocupado	Sector	Fecha de inicio (DD/MM/AAA A)	Fecha de fin (DD/MM/AAA A)	Tiempo de experiencia laboral			Remuneración Mensual	Motivo de cese
						Años	Meses	Días		
1						0	0	0		
Descripción de las funciones realizadas:										

N°	Nombre de la entidad	Puesto ocupado	Sector	Fecha de inicio (DD/MM/AAA A)	Fecha de fin (DD/MM/AAA A)	Tiempo de experiencia laboral			Remuneración Mensual	Motivo de cese
						Años	Meses	Días		
2						0	0	0		
Descripción de las funciones realizadas:										

N°	Nombre de la entidad	Puesto ocupado	Sector	Fecha de inicio (DD/MM/AAA A)	Fecha de fin (DD/MM/AAA A)	Tiempo de experiencia laboral			Remuneración Mensual	Motivo de cese
						Años	Meses	Días		
3						0	0	0		
Descripción de las funciones realizadas:										

N°	Nombre de la entidad	Puesto ocupado	Sector	Fecha de inicio (DD/MM/AAA A)	Fecha de fin (DD/MM/AAA A)	Tiempo de experiencia laboral			Remuneración Mensual	Motivo de cese
						Años	Meses	Días		
4						0	0	0		
Descripción de las funciones realizadas:										

N°	Nombre de la entidad	Puesto ocupado	Sector	Fecha de inicio (DD/MM/AAA A)	Fecha de fin (DD/MM/AAA A)	Tiempo de experiencia laboral			Remuneración Mensual	Motivo de cese
						Años	Meses	Días		
5						0	0	0		
Descripción de las funciones realizadas:										

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	AÑOS	MES	DIAS

VIII. REFERENCIAS LABORALES

Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas al puesto. Las cuales serán verificadas por la entidad o un tercero contratado.

N°	Nombre de la entidad	Nombre del jefe inmediato	Puesto del jefe inmediato	Teléfonos de contacto
1				
2				
3				

Persona licenciado/a de las fuerzas armadas	SI	NO
Soy Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuento con la Certificación y/o documentación correspondiente.		

En el caso marque "SI" indicar:

Licenciatura de la Fuerza Armada	
----------------------------------	--

Persona con discapacidad	SI	NO
Soy una persona con Discapacidad, y cuento con la acreditación correspondiente de conformidad con lo establecido por la LEY N° 27050, CONADIS.		

En el caso marque "SI" indicar:

N° Código de CONADIS	
----------------------	--

Para efectos de mi postulación al Proceso de Selección CAS N° _____, puesto: _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Estar en pleno goce de mis derechos civiles.

Cumplir con todos los requisitos mínimo exigidos para el puesto al que estoy postulando.

No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.

No registrar antecedentes penales.

No registrar antecedentes policiales ni judiciales

No tener conocimiento que en la entidad se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el ingreso a laborar a la entidad. Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Finalmente, autorizo a la Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente.

El Agustino, de _____ de 2020

Firma del Postulante
DNI N°: _____

Telefono Movil N° _____