

INSTRUCTIVO - GENERAR USUARIO Y CONTRASEÑA

CELULAR INSTITUCIONAL – WHATSAPP: 962 313 511

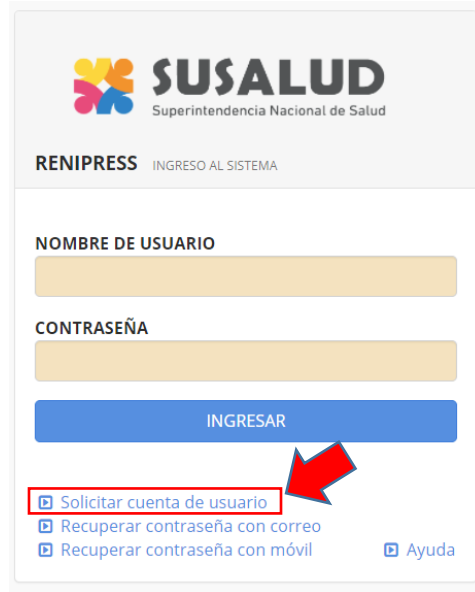
CENTRAL TELEFONICA: (01) 743-9889 Anexo 3253

PASOS PARA GENERAR USUARIO Y CONTRASEÑA

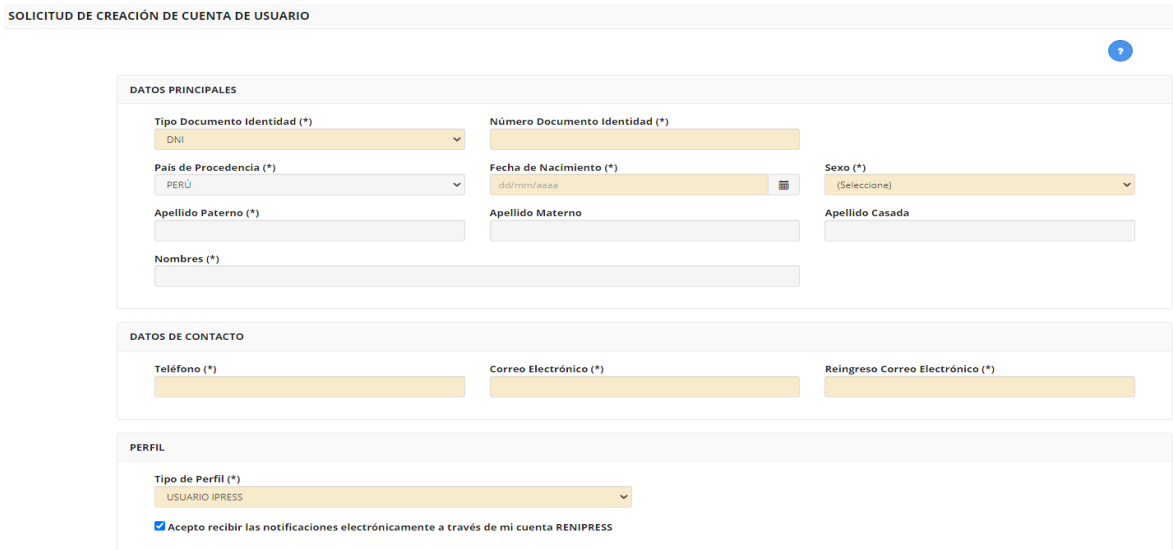
1. Ingresar a la Página de inicio de RENIPRESS

<http://app20.susalud.gob.pe:8080/registro-renipress-webapp/login.htm#no-back-button>

2. En la página de inicio de RENIPRESS, hacer clic en: **SOLICITAR CUENTA DE USUARIO.**



3. Se abre la página; **SOLICITUD DE CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO**

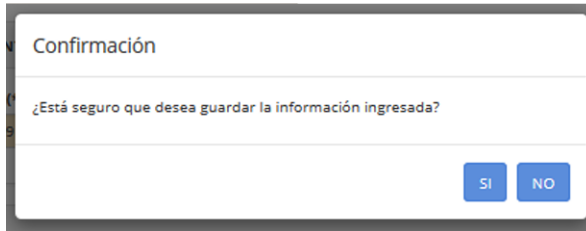


(*) Campos Obligatorios

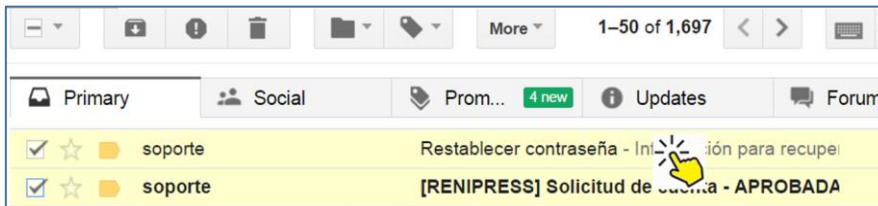
← GUARDAR

CANCELAR

4. En **DATOS PRINCIPALES**: Registre los datos personales del representante legal (propietario) o la persona que va a ingresar los datos en el RENIPRESS:
 - Número de DNI
 - Fecha de nacimiento y Sexo.
 - Automáticamente se llenará los Nombres y Apellidos de la persona que será el usuario.
5. En **DATOS DE CONTACTO**
 - Registre el teléfono y correo electrónico al que se le notificarán sus credenciales.
6. EN **PERFIL**
 - Seleccione Usuario IPRESS
7. Hacer Clic en **GUARDAR**



- Se abre la ventana **CONFIRMACION**, en el cual hace clic en **SI**
8. Luego de confirmar, recibirá dos correos electrónicos:
 - 1er Correo: [RENIPRESS] Solicitud de cuenta APROBADA
 - 2do Correo: Restablecer contraseña (cambiar contraseña).



9. Seleccione el correo: **reestablecer contraseña**, para cambiar su clave de acceso.
10. En el correo **reestablecer contraseña**, se le presenta 2 datos:
 - Su usuario: Se le informa el nombre de su usuario.
 - Un link de acceso a una página para cambiar la clave.



11. En la nueva página, Ingrese **dos veces su nueva contraseña** y hacer clic en **CONFIRMAR**



The image shows a web interface for password reset. At the top left is the SUSALUD logo (Superintendencia Nacional de Salud). The main heading is 'Registro Nacional de IPRESS' with the subtitle 'RESTABLECER CONTRASEÑA'. Below this, there are two input fields: 'NUEVA CONTRASEÑA' and 'CONFIRMAR CONTRASEÑA', both containing six dots. At the bottom is a blue button labeled 'CONFIRMAR' with a right-pointing arrow. A yellow hand cursor is clicking on the 'CONFIRMAR' button.

12. Con ello ya tiene generado su USUARIO Y CONTRASEÑA y se encuentra lista para ingresar al sistema RENIPRESS

PAGINA WEB DE CATEGORIZACION – DIRIS LIMA ESTE

Para los modelos de solicitudes, documentos de gestión, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y normas legales relacionada a categorización, por favor, visite nuestra página web: http://www.dirislimaeste.gob.pe/OtrosEst_do.asp?idOtroLink=0

Si usted desea orientación y asistencia técnica en todo el proceso de COMUNICACION DE INICIO DE ACTIVIDADES, CATEGORIZACIÓN / RECATEGORIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE DATOS, BAJA VOLUNTARIA, de su establecimiento de salud o servicio médico de apoyo, por favor, puede comunicarse con la Sra. Vilma Córdoba.

La Sra. Vilma Córdoba es la encargada de brindar orientación y asistencia técnica a los usuarios en todo el proceso de categorización.

Su celular es: **991157417**; y es la ÚNICA PERSONA AUTORIZADA en brindar orientación y/o asistencia técnica a los usuarios DE MANERA COMPLETAMENTE GRATUITA.