

RETIRO VOLUNTARIO EN RENIPRESS

CELULAR INSTITUCIONAL – WHATSAPP: 962 313 511

CENTRAL TELEFONICA: (01) 743-9889 Anexo 3253

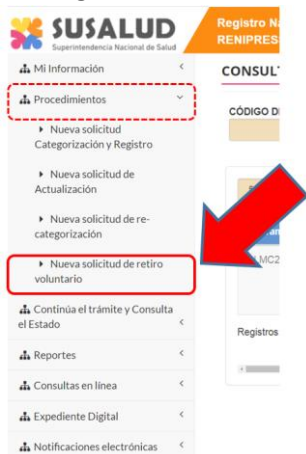
Pasos para solicitar retiro voluntario de la IPRESS en el RENIPRESS

1. Ingresar con su usuario y su clave a la pagina del RENIPRESS:

<http://app20.susalud.gob.pe:8080/registro-renipress-webapp/login.htm#no-back-button>



2. Se dirige a PROCEDIMIENTO, hace clic, se abre un menú, hacer click en solicitar retiro



3. Ingresas el código RENIPRESS de su establecimiento y hace clic en crear solicitud

Retiro de IPRESS

Para iniciar el proceso de Retiro de IPRES, se debe presentar una Solicitud, a través de esta página Web, cuyos requisitos dependerán de la Autoridad Sanitaria. La actualización de algunos datos podrá derivar en un proceso de categorización.

Ingrese el Número de Código Unico de IPRESS para verificar los requisitos:

Código Unico de IPRESS (*)

Crear Solicitud



4. Le mostrará la página solicitud de retiro de IPRESS. En esta página verifica que los DATOS DE SU IPRESS. Verifica los DATOS DE LA PERSONA QUE COORDINARÁ EL RETIRO DE IPRESS y la DIRECCIÓN PARA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES.

Finalmente, registra (ingresa) los documentos solicitados en formato PDF (solicitud de retiro de IPRESS, Ficha RUC del titular, copia del DNI del titular).

SOLICITUD DE RETIRO IPRESS

Datos Solicitud | Datos Generales | INFRAESTRUCTURA | EQUIPAMIENTO | RRHH | ORGANIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN

DATOS DE LA IPRESS

DATOS DE LA PERSONA QUE COORDINARÁ EL RETIRO IPRESS

DIRECCIÓN DE LA IPRESS PARA LA RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES

DEPARTAMENTO (*) CAJAMARCA | PROVINCIA (*) CAJAMARCA | DISTRITO (*) CAJAMARCA

VIA(*) AVENIDA | cajamarca

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Autoridad Sanitaria de la Jurisdicción del establecimiento de salud DIRESA-CAJAMARCA

Buscar

Número	Requisito	Plantilla	Obligatoriedad	Numero Documento	Fecha de Emisión	Acción	Archivo Cargado
1	SOLICITUD DE RETIRO DE IPRESS		SI			Examinar...	Archivo No Cargado
2	FICHA RUC/RESOLUCION DEL TITULAR		SI			Examinar...	Archivo No Cargado
3	COPIA DEL DNI DEL TITULAR		SI			Examinar...	Archivo No Cargado

10 registros por página | 3 de 3 registros

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Autoridad Sanitaria de la Jurisdicción del establecimiento de salud DIRIS-LIMA ESTE

Buscar

Número	Requisito	Plantilla	Obligatoriedad	Numero Documento	Fecha de Emisión	Acción	Archivo Cargado
1	DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL USUARIO DEL SISTEMA *		SI			Seleccionar archivo	Archivo No Cargado
2	FICHA RUC O RESOLUCIÓN DEL TITULAR **		SI			Seleccionar archivo	Archivo No Cargado
3	DNI DEL TITULAR DE LA IPRESS ***		SI			Seleccionar archivo	Archivo No Cargado

10 registros por página | Registros 1 - 3 de 3 registros

Documentos adjuntos deben ser en formato (.pdf)
 (*) Documento firmado por el Titular de la Entidad o Representante Legal, por el que delega a otra persona la actualización de datos de la IPRESS
 (**) FICHA RUC PARA INSTITUCIONES PRIVADAS O RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS ESCANEADO EN FORMATO PDF
 (***) DNI escaneado en formato PDF del titular de la IPRESS o del representante Legal

(*) Campos Obligatorios

GUARDAR | CANCELAR

- Hacer Clic en Guardar.
- Seleccione el botón GUARDAR, para generar la FICHA DE RETIRO WEB.

SUSALUD Superintendencia Nacional de Salud

REGISTRO NACIONAL DE IPRESS

FICHA DE RETIRO WEB

Código de trámite: CAJ20190052

Fecha: 2019-12-03 14:55:27.0

Datos para las notificaciones

Apellidos y nombres: BAUTISTA TANG , JULIO CESAR

Dirección: AVENIDA cajamarca NÚMERO 1343 DISTRITO CAJAMARCA PROVINCIA CAJAMARCA DEPARTAMENTO CAJAMARCA

- Imprimir la FICHA DE RETIRO WEB.
- Presentar a la DIRIS Lima Este, la siguiente documentación, por mesa de partes:
 - Solicitud de retiro voluntario (firmado por el representante legal / propietario).
 - Ficha RUC del representante legal
 - Copia DNI del representante legal
 - Ficha de retiro Web.

PAGINA WEB DE CATEGORIZACION – DIRIS LIMA ESTE

Para los modelos de solicitudes, documentos de gestión, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y normas legales relacionada a categorización, por favor, visite nuestra página web: http://www.dirislimaeste.gob.pe/OtrosEst_do.asp?idOtroLink=0

Si usted desea orientación y asistencia técnica en todo el proceso de COMUNICACION DE INICIO DE ACTIVIDADES, CATEGORIZACIÓN / RECATEGORIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE DATOS, BAJA VOLUNTARIA, de su establecimiento de salud o servicio médico de apoyo, por favor, puede comunicarse con la Sra. Vilma Córdoba.

La Sra. Vilma Córdoba es la encargada de brindar orientación y asistencia técnica a los usuarios en todo el proceso de categorización.

Su celular es: **991157417**; y es la ÚNICA PERSONA AUTORIZADA en brindar orientación y/o asistencia técnica a los usuarios DE MANERA COMPLETAMENTE GRATUITA.