

## REQUISITOS PARA ACTUALIZACION DE DATOS DEL EESS O SMA EN RENIPRESS POR MODIFICACION DE DATOS (TRAMITE GRATUITO)

1. Después de actualizar los datos en el RENIPRESS (ver instructivo que se encuentra en la página web: [http://www.dirislimaeste.gob.pe/OtrosEst\\_do.asp?idOtroLink=0](http://www.dirislimaeste.gob.pe/OtrosEst_do.asp?idOtroLink=0) ), se remite a la DIRIS Lima Este, un expediente con los siguientes documentos:
  - **Solicitud de Actualización de Datos**, en el cual se designa al responsable de la actualización de datos del EESS o SMA, en el RENIPRESS (firmado por el representante legal). El modelo de carta se encuentra en la página web:  
[http://www.dirislimaeste.gob.pe/OtrosEst\\_do.asp?idOtroLink=0](http://www.dirislimaeste.gob.pe/OtrosEst_do.asp?idOtroLink=0)
  - **Ficha RUC** del propietario (persona natural o jurídica)
  - **DNI del representante legal** (que figura en la Ficha RUC)
  - **FICHA DE ACTUALIZACION WEB** (generado después de realizar la actualización de datos en el RENIPRESS) – Ver el instructivo de actualización de datos que se encuentra en la página web: [http://www.dirislimaeste.gob.pe/OtrosEst\\_do.asp?idOtroLink=0](http://www.dirislimaeste.gob.pe/OtrosEst_do.asp?idOtroLink=0)
  - Documentos que verifiquen los datos actualizados (habilidades profesionales, licencia de funcionamiento o documentos de modificación de dirección, RUC con modificaciones de representantes legales, etc.)

**Para Asistencia Técnica llamar al celular 962 313 511 o a la Central (01) 743-9889 Anexo 3253**