



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

Anexo N° 03 B: Requisitos del Proceso de Selección

PROCESO CAS N°012-2019

(Técnico en Farmacia)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria: Contratación de un (01) Técnico en Farmacia.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante: Administración de la DIRIS Lima este.
3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación: Oficina de Recursos Humanos.
4. Base Legal:
 - Constitución Política del Perú.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 26842, Ley General de Salud.
 - Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
 - Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
 - Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
 - Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco.
 - Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
 - Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR, que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que formaliza modificación de la R.P.E. N° 061-2010-SERVIR-PE, en lo referido a procesos de selección.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Título Técnico Superior en Farmacia y/o afines de Instituto Superior (3 ó 4 años)
Programas de Especialización y Cursos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento vinculados a la función del puesto. (**)• Capacitación técnica relacionada con las funciones. (*)• Conocimiento de Ofimática a nivel básico (acreditada con constancia o declaración jurada) (*)
Experiencia General y Específica	<ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia general, en el Sector Público o Privado.• Dos (02) años de experiencia específica requerida para el puesto en el Sector Público o Sector Privado.• Experiencia mínima como Auxiliar o asistente, en el Sector Público o Privado.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">- De preferencia, la experiencia debe haber sido desarrollada en entidades de salud o en aquellas cuyas actividades estén relacionadas con las actividades del sector.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Genéricas: Actitud de servicio, Ética de Integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados, Trabajo en equipo.- Específicas: Pensamiento estratégico, Comunicación



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

	efectiva, Trato amable, Autocontrol, Comunicación empática, Dinamismo y Honradez.
--	---

(*) Es de carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil de puesto.

(**) No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa de Prueba de Conocimientos y/o Entrevista Personal. Asimismo los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas.
- Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- Otras actividades que le asigne su Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Cesar Vallejo Cuadra 13 S/N, El Agustino
Duración del contrato	Hasta el 31 de Diciembre de 2019
Remuneración mensual	S/. 1,800.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el portal web www.talentoperu.servir.gob.pe	Del 20 de noviembre al 03 de diciembre de 2019	SERVIR / ORH
2	Publicación del proceso en el Portal Institucional de la DIRIS Lima Este.	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre de 2019	ORH
3	Presentación del Anexo de Hoja de Vida y anexos de Declaraciones Juradas en Mesa de Partes.	04 y 05 de diciembre de 2019	POSTULANTE/ TRAMITE DOCUMENTARIO
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular	06 de diciembre de 2019	COMITÉ
5	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	09 de diciembre de 2019	OGTI
6	Prueba de Conocimientos. (Presentarse con CV documentado)	10 y 11 de diciembre de 2019	COMITÉ
7	Publicación de Resultado de Prueba de Conocimientos.	13 de diciembre de 2019	OGTI
8	Entrevista Personal.	16 y 17 de diciembre de 2019	COMITÉ
9	Publicación de Resultados de Entrevista Personal.	19 de diciembre de 2019	COMITÉ / COMUNICACIONES
10	Publicación del Cuadro de Méritos en la página web de la DIRIS Lima Este	19 de diciembre de 2019	COMITÉ / COMUNICACIONES
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción de Contrato.	Entre el 20 al 27 de diciembre de 2019	ORH

El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer oportunamente a través del Portal DIRIS Lima Este, en el cual se anunciará el nuevo cronograma por cada Etapa de Evaluación que corresponda.

Las controversias, situaciones no previstas o interpretaciones que se susciten o se requiera durante el proceso de selección y posterior a éste, deben ser resueltas por la OGRH o por el Comité de Selección a cargo del proceso, según corresponda.