



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

Anexo N° 03 B: Requisitos del Proceso de Selección

PROCESO CAS N°001-2019

(Abogado I)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria: Contratación de un (01) Abogado.
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante: Administración de DIRIS Lima este.
3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación: Oficina de Recursos Humanos
4. Base Legal:
 - a. Constitución Política del Perú.
 - b. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - c. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
 - d. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - e. Ley N° 26842, Ley General de Salud.
 - f. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
 - g. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
 - h. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
 - i. Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
 - j. Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco.
 - k. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - l. Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
 - m. Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
 - n. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - o. Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
 - p. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
 - q. Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - r. Decreto Supremo N° 003-2018-TR, que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
 - s. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que formaliza modificación de la R.P.E. N° 061-2010-SERVIR-PE, en lo referido a procesos de selección.
 - t. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos



para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional universitario de Abogado. (*) - Colegiado y Habilitado |
| Programas de Especialización y Cursos | <ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o especialización relacionada a procedimientos administrativos y /o sancionador. - Capacitación o actividades de actualización acreditadas a fin a la profesión. (**) |
| Experiencia General y Específica | <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia general, en el Sector Público o Privado. - Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en el Sector Público o Sector Privado. - Dos (02) años de experiencia realizando funciones equivalentes en el Sector Público. - Experiencia mínima como Analista/ Especialista, en el Sector Público o Privado. |
| Requisitos Adicionales | <ul style="list-style-type: none"> - No aplica. |
| Habilidades o Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Actitud de servicio, Ética, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados, Empatía, Trabajo en equipo. - Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio, Autocontrol y Manejo de conflictos. |

(*) Es de carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil de puesto.

(**) No necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa de Prueba de Conocimientos y/o Entrevista Personal. Asimismo los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Emitir opinión técnica de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.
- Interpretar, emitir opinión legal o formular convenios, contratos y/o tratados de ámbito institucional o nacional.
- Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias.
- Evaluar y emitir informes sobre recursos impugnativos interpuestos.
- Participar en la elaboración de la normativa de carácter técnico legal.
- Absolver consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia.
- Realizar seguimiento de los procesos judiciales en coordinación con la procuraduría.
- Sistematizar, evaluar y proponer la atención de expedientes de carácter técnico legal.
- Coordinar la recopilación, sistematización y actualización de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

- Otras funciones que le sea asignado por el Jefe inmediato, relacionado al cargo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | Calle Cesar Vallejo Cuadra 13 S/N, El Agustino |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de Diciembre de 2019 |
| Remuneración mensual | S/. 5,000.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Ninguna |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---|---|--|--|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación del proceso en el portal web www.talentoperu.servir.gob.pe | Del 20 de noviembre al 03 de diciembre de 2019 | SERVIR / ORH |
| 2 | Publicación del proceso en el Portal Institucional de la DIRIS Lima Este. | Del 28 de noviembre al 04 de diciembre de 2019 | ORH |
| 3 | Presentación del Anexo de Hoja de Vida y anexos de Declaraciones Juradas en Mesa de Partes. | 04 y 05 de diciembre de 2019 | POSTULANTE/ TRAMITE DOCUMENTARIO |
| SELECCIÓN | | | |
| 4 | Evaluación Curricular | 06 de diciembre de 2019 | COMITÉ |
| 5 | Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular | 09 de diciembre de 2019 | OGTI |
| 6 | Prueba de Conocimientos. (Presentarse con CV documentado) | 10 y 11 de diciembre de 2019 | COMITÉ |
| 7 | Publicación de Resultado de Prueba de Conocimientos. | 13 de diciembre de 2019 | OGTI |
| 8 | Entrevista Personal. | 16 y 17 de diciembre de 2019 | COMITÉ |
| 9 | Publicación de Resultados de Entrevista Personal. | 19 de diciembre de 2019 | COMITÉ / COMUNICACIONES |
| 10 | Publicación del Cuadro de Méritos en la página web de la DIRIS Lima Este | 19 de diciembre de 2019 | COMITÉ / COMUNICACIONES |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 11 | Suscripción de Contrato. | Entre el 20 al 27 de diciembre de 2019 | ORH |

El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer oportunamente a través del Portal DIRIS Lima Este, en el cual se anunciará el nuevo cronograma por cada Etapa de Evaluación que corresponda.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

Las controversias, situaciones no previstas o interpretaciones que se susciten o se requiera durante el proceso de selección y posterior a éste, deben ser resueltas por la OGRH o por el Comité de Selección a cargo del proceso, según corresponda.